

Hotel Eden srl - Dorchester Collection

Sito web: <https://www.dorchestercollection.com/en/>

Professionalità richieste/Sbocchi occupazionali:

Tirocinio Concierge: Si occupa di gestire tutte le attività della Portineria, dalle indicazioni sui luoghi da visitare, al miglior ristorante nella zona, ai biglietti per uno spettacolo, alla prenotazione di un taxi o un'auto, così come la risoluzione di problemi legati all'alloggio o qualunque altra difficoltà durante il soggiorno. Requisiti: Ottima conoscenza lingua Inglese, Proattività, Flessibilità (lavoro su turni), buona conoscenza del pacchetto office.

Guest Intelligence Supervisor: È responsabile di garantire un utilizzo coerente ed efficace di Nexus, il nostro sistema di Compagnia per inserimenti dati ospiti e reportistica e condivisione dati da parte dello staff, gestisce il mantenimento della pulizia del sistema, della creazione di report e template. Requisiti: Ottima conoscenza lingua Inglese, propensione e forte interesse verso applicativi IT, ottime capacità organizzative e analitiche, attitudine all'ascolto, empatia, proattività e predisposizione a muoversi in un ambiente estremamente veloce e dinamico. Costituisce requisito fondamentale un'ottima conoscenza di Microsoft Excel.

Hostess di Ristorante: È responsabile dell'accoglienza di front e back per tutti i clienti nei nostri Outlet nel corso dei servizi di breakfast, lunch o dinner, gestisce le prenotazioni dei nostri 2 ristoranti e di svolgere il lavoro di back, quale ad esempio la corrispondenza via email o telefono con i nostri ospiti.

Requisiti: ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata. Proattività, flessibilità (lavoro su turni), abilità a lavorare in autonomia e/o in team.

Guest Contact Agent: è il punto di contatto prima dell'arrivo dell'ospite e dopo la sua ripartenza; gestisce tutte le richieste interne dei clienti in-house; si assicura che ogni ospite sia preregistrato; risponde alle chiamate e email interne ed esterne; assicura la riconciliazione della fatturazione degli ospiti e delle procedure di credito addebiti e controllo dei conti degli ospiti; prepagamenti dei soggiorni; profilazione degli ospiti; lettere di benvenuto e avvisi; quadrature finanziaria dei servizi f&b; controllo e aggiornamento delle prenotazioni; assegnazione camere.

Requisiti: ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata. Costituisce requisito fondamentale una buona conoscenza del pacchetto office, soprattutto excel. Ottima conoscenza dei principali social media. Attenzione al dettaglio, proattività e precisione. Flessibilità (lavoro su turni)