

D.R. N. 1877

BANDO ERASMUS+ UE

MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI TIROCINIO

**Facoltà di Economia
Facoltà di Interpretariato e Traduzione
Facoltà di Scienze della Politica e delle Dinamiche Psico-Sociali**

**Sono parte integrante del presente Bando gli Allegati 1 e 2.
Per una maggiore leggibilità si utilizza la forma maschile.**

Premessa

“Erasmus+ Mobilità per tirocinio” consente agli studenti universitari di tutti i livelli (primo, secondo e terzo ciclo di studi) di svolgere un tirocinio all'estero, in un paese partecipante al Programma, beneficiando di una borsa di mobilità. Tale borsa rappresenta un contributo finanziario volto a coprire parte delle spese sostenute durante il periodo di tirocinio. Lo studente beneficiario del finanziamento avrà l'opportunità di acquisire competenze professionali e professionalizzanti, di perfezionare la conoscenza della lingua straniera e di vivere la dimensione europea del mercato del lavoro.

Considerato il finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (AN) (progetto KA131_Call 2022) per un totale di €6150,00 e considerata la disponibilità del Fondo giovani MUR allocata per le mobilità a fini di tirocinio pari a €7000,00, l'Ateneo potrà finanziare circa 12 mobilità, di cui 3 con top-up per studenti con minori opportunità.

Art. 1

Oggetto

Selezione per l'assegnazione di posti mobilità a fini di tirocinio, per un minimo di **60 giorni da effettuarsi inderogabilmente tra il 01/10/2023 e il 31/07/2024**, da svolgere in uno dei paesi elencati nella Tabella 1, *previo superamento della procedura di selezione adottata dall'ente, dall'organizzazione o dall'azienda* (di seguito definito “ente ospitante”) che ospiterà il tirocinante.

Il candidato può scegliere un ente ospitante in autonomia, coerentemente con il proprio curriculum e le proprie competenze. L'ente ospitante deve sottoscrivere idonea documentazione con l'Ufficio stage e tirocini della UNINT. La scelta dell'ente non verrà presa in considerazione ai fini della graduatoria Erasmus+ che verrà redatta sulla base di quanto riportato all'art. 8. La selezione dell'ente ospitante da parte dello studente è indipendente dalla procedura di selezione del bando Erasmus+ e può essere effettuata prima, durante o dopo la pubblicazione del presente bando.

Il periodo all'estero a fini di tirocinio può essere svolto, recandosi fisicamente nel paese partner, presso:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al Programma;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;

- un istituto di istruzione superiore (IIS) di un paese aderente al Programma titolare di una ECHE, oppure un IIS di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con i partner dei paesi aderenti al Programma prima della mobilità.

Il tirocinio **non** è ammissibile presso:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_it)
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Art. 2

Contributo finanziario

L'Ateneo finanzia le mobilità a fini di tirocinio tramite due fonti di finanziamento:

- **Finanziamento dell'AN (KA131_Call 2022)**
- **Fondo giovani MUR**

I fondi per le mobilità Erasmus+ a fini di tirocinio finanziate tramite il fondo dell'AN verranno attribuiti in ordine di graduatoria di merito e fino a esaurimento degli stessi.

Le ulteriori candidature considerate idonee verranno finanziate tramite il Fondo giovani in ordine di ISEE non decrescente e fino a esaurimento della disponibilità della quota del Fondo giovani MUR allocata per le mobilità a fini di tirocinio. Le altre mobilità ritenute idonee potranno comunque essere svolte senza contributo (zero grant).

Gli ammontari dei contributi mensili variano a seconda della fonte di finanziamento e del paese ospitante.

Contributi finanziati tramite fondi dell'AN

Il candidato vincitore potrà percepire un contributo finanziario concesso dall'Unione Europea per l'Erasmus+ Mobilità a fini di tirocinio. Gli importi mensili del contributo variano in base al costo della vita nel Paese di destinazione secondo la seguente tabella:

Tabella 1

Paese ospitante	Importo mensile
(GRUPPO 1: costo della vita alto) Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 500,00
(GRUPPO 2: costo della vita medio) Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 450,00
(GRUPPO 3: costo della vita basso) Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 400,00

Verranno assegnate borse a copertura del periodo minimo ammissibile (60 gg.) e fino ad esaurimento dei fondi disponibili sulla base della graduatoria di merito. A questo contributo potrà aggiungersi un contributo eventualmente erogato dall'ente ospitante.

Il programma prevede un contributo, nel caso in cui se ne faccia richiesta, per viaggi ecologici (viaggio green) di circa €50,00 (per distanze inferiori ai 4000 km.) nel caso si faccia uso di mezzi di trasporto sostenibili per raggiungere la destinazione (autobus, auto condivisa, bicicletta, treno). Nel caso si faccia uso di più mezzi per raggiungere la destinazione, verrà considerato il mezzo utilizzato per la tratta più lunga. Nel caso si opti per il viaggio ecologico sarà possibile richiedere un contributo per il supporto individuale per i giorni di viaggio fino ad un massimo di 4 giorni calcolato in base agli importi riportati in Tabella 1. Il contributo va richiesto all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (UMRI) almeno un mese prima della partenza e comunque prima della stipula dell'accordo di mobilità. Per il riconoscimento di tale contributo sarà necessario produrre al rientro dalla mobilità le ricevute delle spese sostenute.

Contributi finanziati tramite la quota del fondo giovani MUR allocata per le mobilità a fini di tirocinio Erasmus+

Il candidato vincitore potrà percepire un contributo finanziario a gravare sulla quota del Fondo giovani MUR allocata per le mobilità a fini di tirocinio. Gli importi mensili del contributo (comprensivi degli eventuali top-up) variano in base alla certificazione ISEE del candidato secondo la seguente tabella:

ISEE	contributo
<= €26.306,25	almeno €600
> €26.306,25	non più di €500

Verranno assegnate borse a copertura del periodo minimo ammissibile (60 gg.) e fino ad esaurimento dei fondi disponibili. A questo contributo potrà aggiungersi un contributo eventualmente erogato dall'ente ospitante.

La certificazione ISEE in corso di validità, richiesta per prestazioni per il diritto allo studio universitario, deve essere consegnata unitamente alla domanda di partecipazione (cfr. Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda). Certificazioni ISEE pervenute successivamente alla presentazione della candidatura non verranno prese in considerazione.

Nel caso in cui il candidato non presenti la certificazione ISEE verrà automaticamente allocato agli ultimi posti della graduatoria ISEE. Nel caso di più candidati che non presentino l'ISEE verranno tutti messi in fondo alla graduatoria utilizzando l'ordine della graduatoria di merito.

Studenti con minori opportunità

Per facilitare il più possibile l'accesso alla mobilità degli studenti, in linea con i principi di inclusione della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), gli studenti con minori opportunità¹ (fewer opportunities) possono far richiesta per un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ pari a €250,00/mese. Per essere ammesso al contributo integrativo lo studente

¹ «persone con minori opportunità»: persone che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, oppure a causa della provenienza da un contesto migratorio o per motivi quali disabilità o difficoltà di apprendimento o di qualsiasi altra natura, inclusi i motivi che potrebbero dar luogo a discriminazione di cui all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, incontrano ostacoli che impediscono loro di avere effettivo accesso alle opportunità nell'ambito del Programma.

deve essere in grado di fornire documentazione comprovante la condizione in cui si trova al momento della presentazione della candidatura (cfr. Allegato 2). Tale documentazione sarà sottoposta a verifica da parte dell'UNINT. Ai fini della valutazione per questo bando verranno considerati studenti con minori opportunità coloro che, al momento di presentazione della domanda, saranno in possesso di almeno una delle seguenti condizioni:

- condizione economica svantaggiata così come sancito con ISEE secondo le indicazioni emanate dall'Autorità Nazionale (MUR) (cfr. Allegato 2);
- disabilità il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 30%;
- status di rifugiato;
- status di profugo;
- esente dal pagamento della retta universitaria UNINT per l'a.a. 2022/2023;
- studente con figli minori;
- orfano di almeno un genitore.

Il contributo integrativo di € 250,00/mese verrà assegnato in ordine di graduatoria di merito per le mobilità finanziate tramite fondi AN e in ordine di ISEE non decrescente per le mobilità finanziate tramite i fondi MUR fino ad esaurimento dei posti disponibili (cfr. Premessa).

Art. 3

Modalità di pagamento e trattamento fiscale del contributo

1. Il contributo sarà erogato al beneficiario in due rate. Il pagamento della prima rata, pari al 70% della borsa totale assegnata, sarà disposto entro 30 giorni di calendario dopo la firma dell'Accordo da entrambe le parti (UNINT e tirocinante). Il pagamento del restante 30% avverrà al rientro dello studente entro i 45 giorni successivi alla consegna della documentazione finale completa. La UNINT potrà effettuare il pagamento della borsa di studio esclusivamente su conto corrente o carta prepagata con IBAN (di una filiale di un istituto bancario o postale), intestato o cointestato allo studente assegnatario del posto di mobilità.

2. Ai sensi della Legge n. 208/2015, art. 1, comma 50, alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'art. 1, comma 3, del Decreto legge n. 105/2003, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 170/2003.

Art. 4

Durata del tirocinio

Il tirocinio curriculare dovrà concludersi **entro il 31/07/2024**. Lo svolgimento del tirocinio dovrà essere continuativo e non saranno ammesse interruzioni, se non per cause certificate di forza maggiore. Le interruzioni di tirocinio comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ e la restituzione della somma eventualmente già versata allo studente.

Facendo seguito alle raccomandazioni dell'AN, il periodo di mobilità va inteso come periodo continuativo all'estero pertanto durante tale periodo lo studente non potrà sostenere esami presso la UNINT, né in presenza né a distanza.

Art. 5

Requisiti di ammissione

Il “Programma Erasmus+ Mobilità a fini di tirocinio” offre la possibilità di svolgere un tirocinio curriculare internazionale. Verranno pertanto ammessi alla selezione gli studenti che, al momento della candidatura, non siano già stati assegnatari nello stesso ciclo di studi di mobilità Erasmus+ (per studio o tirocinio) per un totale di mensilità superiore a 10 mesi.

Il tirocinio Erasmus+ deve essere parte integrante del piano di studi al fine di ottenere i cfu previsti dal proprio CdS (180 cfu per la Laurea Triennale - 120 cfu per la Laurea Magistrale).

I candidati dovranno inoltre:

- a) prevedere di svolgere la mobilità per tirocinio interamente prima della discussione della tesi: non potranno pertanto conseguire il titolo di studio finale **prima** della conclusione del periodo di mobilità all'estero;
- b) non essere residenti nel paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- c) essere regolarmente iscritti all'AA 2022/2023 ad un corso di laurea triennale (I, II e III anno) o magistrale (I e II anno) UNINT al momento della presentazione della candidatura;
- d) aver finalizzato il rinnovo dell'iscrizione alla UNINT con riferimento all'AA 2023/2024 prima dello svolgimento del tirocinio Erasmus+.

Art. 6

Coperture assicurative

Gli studenti assegnatari di borsa saranno coperti contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e da infortuni sul luogo del lavoro dalle relative polizze di Ateneo. L'assistenza sanitaria è garantita invece dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), che consente ai cittadini europei l'accesso diretto ai servizi sanitari in qualsiasi paese membro dell'UE. È responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera e portarla con sé.

Si consiglia vivamente allo studente un'integrazione dell'assicurazione sanitaria a copertura dell'intero periodo di mobilità.

Art. 7

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato 1, debitamente compilata e firmata dovrà essere inviata in formato PDF, insieme all'eventuale certificazione ISEE in corso di validità, all'indirizzo e-mail erasmus@unint.eu utilizzando **esclusivamente il proprio indirizzo di posta istituzionale** (n.cognome@studenti.unint.eu) entro il **03/08/2023**.

Qualunque comunicazione arrivi all'UMRI da indirizzi di posta elettronica diversi da quello istituzionale non verrà presa in considerazione. Per attivare l'email istituzionale consulta il seguente link: <https://helpdesk.unint.eu/portal/it/kb/articles/come-attivare-l-email-studente>

Oltre all'Allegato 1 e l'eventuale certificazione ISEE gli studenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- **Studenti iscritti ai corsi di laurea triennale UNINT (I, II e III anno nell'AA 2022/23)**
Non è richiesta documentazione *da allegare* alla domanda di partecipazione.
- **Studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale UNINT (I e II anno nell'AA 2022/23)**
 - *Per gli studenti che hanno conseguito la laurea triennale alla UNINT*: non è richiesta documentazione *da allegare* alla domanda di partecipazione;
 - *Per gli studenti che hanno conseguito la laurea triennale presso altro ateneo*: è necessario allegare **in formato pdf** la copia del certificato di laurea triennale riportante **tutti gli esami sostenuti**, la **media ponderata** e il **voto di laurea** oppure dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio contenente **tutti gli esami sostenuti**, la **media ponderata** e il **voto di laurea**.

Nel caso in cui la documentazione presentata risulti carente di tali informazioni il punteggio assegnato ai fini del computo della graduatoria sarà uguale a zero.

Art. 8

Criteria di selezione per l'assegnazione del posto di mobilità

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Decreto rettorale. Nel processo di selezione la Commissione prenderà in considerazione esclusivamente il curriculum accademico del candidato. Il progetto formativo e la scelta dell'ente ospitante non verranno presi in considerazione ai fini della graduatoria e dovranno essere concordati con l'Ufficio stage e tirocini indipendentemente dall'UMRI.

La graduatoria sarà stilata sommando i punteggi ottenuti in base ai seguenti criteri:

- 1. studenti iscritti ad un corso di laurea triennale al momento della candidatura:**
 - a. massimo 50 punti per il voto di diploma;
 - b. massimo 25 punti per la media ponderata degli esami sostenuti alla data del 15/07/2023 come risulterà sul libretto ESSE3 alla data del 31/08/2023;
 - c. massimo 25 punti per il numero di crediti conseguiti alla data del 15/07/2023 come risulterà sul libretto ESSE3 alla data del 31/08/2023;
- 2. studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale al momento della candidatura:**
 - a. massimo 50 punti per il voto di laurea triennale (0 punti se il voto non viene comunicato dallo studente nel modulo di candidatura e lo studente non è un laureato triennale UNINT);
 - b. massimo 50 punti per la media ponderata degli esami sostenuti nel triennio (0 punti se la media non viene comunicata dallo studente nel modulo di candidatura e lo studente non è un laureato triennale UNINT).
- 3. Saranno esclusi automaticamente i candidati le cui candidature risultino:**
 - a. pervenute oltre la scadenza (Art. 7);
 - b. non redatte sull'apposito modulo (Allegato 1);

- c. prive degli allegati di cui all'Art 7;
- d. corredate di allegati inoltrati in un formato diverso dal formato PDF;
- e. presentate da studenti privi di uno dei requisiti di ammissione elencati all'Art. 5.

Art. 9

Pubblicazione dell'esito della selezione e accettazione da parte dei candidati

Sulla base dei criteri elencati all'Art. 8 la Commissione Erasmus+ redigerà una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata entro il **15/09/2023** sulla pagina del sito www.unint.eu dedicata alla Mobilità UE > Bandi Studenti.

Lo studente candidato avrà la possibilità di presentare eventuali istanze di revisione inviando una email, dal proprio indirizzo di email istituzionale entro il **18/09/2023** all'indirizzo erasmus@unint.eu.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata nella stessa pagina web di pubblicazione del bando entro il **22/09/2023**. A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva i "candidati idonei", **entro 2 giorni solari**, dovranno inviare un'email dal proprio indirizzo email istituzionale a erasmus@unint.eu comunicando la propria intenzione ad accettare il posto di mobilità, pena l'esclusione dalla graduatoria.

In seguito all'accettazione i candidati idonei potranno procedere, nel caso in cui non l'abbiano già fatto, con la scelta dell'ente ospitante.

Art. 10

Selezione operata dall'ente ospitante e attivazione del tirocinio

I candidati che si collocheranno in graduatoria, così come specificato al precedente Art. 9, dovranno ricercare un ente ospitante anche con il supporto dell'Ufficio Stage e Tirocini. Ogni ente valuterà le candidature e potrà svolgere la selezione secondo modalità e tempi stabiliti in piena autonomia rispetto alla UNINT.

A seguito della conferma di accettazione da parte dell'ente ospitante, lo studente selezionato dovrà contattare l'Ufficio Stage e Tirocini dell'UNINT (ufficio.stage@unint.eu) che provvederà a richiedere l'approvazione degli obiettivi formativi alla Facoltà di appartenenza. A seguito **dell'esito positivo** dell'intero processo, lo studente dovrà informare l'UMRI per l'espletamento delle necessarie pratiche burocratiche. Allo studente verrà quindi attribuito lo status di tirocinante Erasmus+ con l'eventuale assegnazione del contributo di cui all'Art. 2.

Art. 11

Rinuncia al tirocinio

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano, pertanto, gli assegnatari a limitare le rinunce dopo l'accettazione o l'inizio del tirocinio ai soli casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati e debitamente giustificati inviando una e-mail all'indirizzo erasmus@unint.eu.

Art. 12

Sostegno alla Disabilità

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità, l'AN potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti portatori di disabilità.

Art. 13

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza UNINT a pubblicare sul proprio sito le graduatorie della selezione riportanti il proprio nome, cognome, il numero di matricola e il punteggio assegnato.

Art. 14

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo per il seguente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Armando Bonanni, direttore.amministrativo@unint.eu - Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT – Via Cristoforo Colombo n. 200 – 00147 Roma.

Roma, 28/06/2023

Il Rettore
Prof. Francisco Matte Bon

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva per studenti con minori opportunità