

DECRETO N. 1869

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER TUTORAGGIO PRESSO LA FACOLTÀ DI INTERPRETARIATO E TRADUZIONE.

IL RETTORE

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 art. 23 comma 2;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT;
VISTA la delibera del Senato accademico del 28 marzo 2023;
VISTA la presa d'atto della delibera del Senato accademico da parte della Giunta esecutiva del 03 aprile 2023;
CONSIDERATO che gli incarichi di insegnamento in oggetto godono della relativa copertura finanziaria come deliberato dalla Giunta esecutiva;

AVVISA

Per l'a.a. 2023/2024, gli incarichi di tutor indicati nell'allegato A – che costituisce parte integrante del presente avviso – saranno ricoperti mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso. Si precisa che, al termine della valutazione delle manifestazioni di interesse ricevute, l'Ateneo si riserva la facoltà di non assegnare gli incarichi di cui sopra ad alcuno dei candidati e di provvedere altrimenti alla copertura dei relativi incarichi di tutor.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per essere tenuta in considerazione, la manifestazione di interesse dovrà essere formulata secondo lo schema fornito nell'allegato B. Dovrà inoltre essere firmata e corredata da un *curriculum vitae* autocertificato e firmato anche esso, redatto secondo il formato dell'allegato C, nel quale risulti ogni informazione che l'interessato ritenga utile ai fini della selezione: eventuale attività didattica, scientifica e professionale, eventuali pubblicazioni scientifiche e/o attinenti alla didattica, precedenti esperienze di tutoraggio, tirocini svolti, altri titoli. Nella domanda l'aspirante tutor dovrà indicare esattamente le lingue conosciute e il rispettivo livello.

La manifestazione di interesse dovrà essere spedita per via telematica all'indirizzo ufficio.concorsi@unint.eu

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24.00 DEL GIORNO 5 GIUGNO

Nel caso di invio per posta elettronica, è responsabilità della persona interessata assicurarsi dell'effettivo ricevimento da parte della struttura entro il termine indicato. L'ufficio invierà un messaggio di conferma. Per le domande pervenute in orario di chiusura dell'ufficio, la conferma sarà inviata il primo giorno utile successivo.

La manifestazione di interesse e tutta la documentazione allegata devono essere firmate. Per la redazione dei documenti devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Gli interessati dovranno inoltre presentare un'autocertificazione sottoscritta della veridicità di tutte le informazioni fornite nella documentazione presentata corredata da una copia di un documento di identità firmata.

RICHIESTA DI NULLA OSTA

In caso di assegnazione dell'incarico, prima dell'inizio dell'attività tutoriale, i candidati interessati dipendenti di pubbliche amministrazioni, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, a esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a impegnarsi a presentare all'ufficio del personale il previsto nulla osta o, in mancanza, copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza, alla quale dovrà seguire il nulla osta.

I titolari di assegno di ricerca e borse post-dottorato sono tenuti ad allegare il nulla osta del docente coordinatore.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da un'apposita commissione sulla base della documentazione presentata dai candidati, tenendo conto della specificità dell'incarico da svolgere.

Saranno tenuti in particolare considerazione i seguenti elementi:

- Eventuale attività didattica;
- Titoli di studio (laurea, dottorato di ricerca, diploma di scuola di specializzazione, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- Eventuali pubblicazioni;
- Precedenti esperienze di tutorato;
- Tirocini svolti;
- Altre esperienze pertinenti per l'incarico in oggetto.

I candidati devono essere disponibili per un colloquio che si terrà presumibilmente tra il 6 e il 9 giugno 2023 presso l'Università degli Studi Internazionali di Roma – Via Cristoforo Colombo, 200 – 00147 Roma. Le persone preselezionate che l'Ateneo riterrà opportuno intervistare saranno contattate tramite posta elettronica nei giorni precedenti.

Al termine della procedura tutte le persone che abbiano manifestato interesse riceveranno comunque una comunicazione sull'esito della loro candidatura.

DURATA E RINNOVO

L'attività di tutorato partirà dal 01 settembre 2023 e durerà sino al 30 luglio 2024 e richiederà una presenza costante all'interno dell'Università secondo modalità indicate dalla Presidenza per almeno 30 ore di attività specifica.

La stipula del contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e in base a quanto indicato in <http://www.unint.eu/it/privacy.html> si informa che l'Università degli Studi Internazionali di Roma si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle persone interessate. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto e alla eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto con l'Università.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento alle norme citate in premessa.

Il presente avviso sarà pubblicato online nella pagina web del sito dell'Università degli Studi Internazionali di Roma all'indirizzo: www.unint.eu

Roma, 26 maggio 2023

IL RETTORE
prof. Francisco Matte Bon