

D.R. 1803/2022
(ART. 1)

PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1

BANDO PER MOBILITÀ EXTRA-UE DEL PERSONALE DOCENTE A FINI DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE

Facoltà di Economia
Facoltà di Interpretariato e traduzione
Facoltà di Scienze della politica e delle dinamiche psico-
sociali

Art. 1 Premessa

L'Azione Chiave 1 ("Mobilità individuale") del programma ERASMUS+ permette al personale docente di recarsi presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) partner per svolgere mobilità a fini di insegnamento o a fini di insegnamento e formazione (di seguito "mobilità combinata"), quest'ultima finalizzata allo sviluppo di competenze pedagogiche e di progettazione curricolare. Tutte le mobilità previste di cui al presente bando dovranno concludersi entro il **31/07/2023**.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Può presentare domanda sia il personale docente in servizio presso l'UNINT nell'a.a. 2022/2023 appartenente alle seguenti categorie: professori di prima e di seconda fascia; ricercatori (di ruolo e a tempo determinato); professori straordinari a tempo determinato; docenti a contratto. I docenti a contratto e i ricercatori a tempo determinato sono tenuti ad avere un *contratto attivo al momento di presentazione della domanda e la durata del contratto deve coprire il periodo di realizzazione della mobilità e prevedere la possibilità di trasferte all'estero*.

Art. 3 Criteri di ammissibilità e durata della mobilità

Nell'ambito della mobilità per insegnamento prevista dal Programma ERASMUS+ il personale docente UNINT di cui all'Art. 2 può presentare domanda per svolgere attività di docenza (lezioni frontali, seminari, workshop e altro, ad esclusione di conferenze) relative alla propria area disciplinare nel quadro degli accordi attivi di cui all'elenco delle università partner (Allegato 1).

La mobilità per insegnamento, inoltre, può essere finalizzata alla creazione di nuove metodologie e/o nuovi percorsi accademici nell'istituto partner.

La durata minima/massima in giorni della mobilità differiscono per ciascun IIS di destinazione (per ulteriori dettagli cfr. Allegato 1).

Il numero minimo di ore di attività è: 8 ore di docenza a settimana in caso di mobilità per insegnamento (anche per soggiorni di durata inferiore a 7 giorni) e 4 ore di insegnamento e 4 di formazione a settimana in caso di mobilità combinata (anche per soggiorni di durata inferiore a 7 giorni).

I requisiti di cui all'Art. 2 del presente bando devono sussistere per tutto il periodo della mobilità, dall'inizio fino alla conclusione della stessa. Il venir meno del rapporto di natura contrattuale tra l'assegnatario della mobilità e l'UNINT comporta l'annullamento della mobilità. Al presente bando si applicano le disposizioni del Regolamento per la Mobilità Internazionale UNINT - Decreto n. 1637/2021.

Art. 4 Contributo economico ERASMUS+

Il contributo economico per la mobilità verrà assegnato al personale docente in base alla posizione nella graduatoria (cfr. Art. 6) fino ad esaurimento dei fondi stanziati con riferimento alla Call KA107_2020 e KA131_2021 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (di seguito AN).

Il calcolo dell'importo lordo del contributo sarà effettuato su base forfetaria secondo i seguenti parametri:

a) Contributo di viaggio

Il contributo per il viaggio sarà calcolato sulla base delle fasce di distanza indicate nella Guida al Programma Erasmus+, come evidenziato nella Tabella 1. La fascia chilometrica si riferisce al solo viaggio di andata, mentre l'importo corrisposto copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza tra UNINT e l'IIS di destinazione sarà calcolata esclusivamente attraverso il "Distance Calculator" della Commissione Europea disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Tabella 1: Contributo fisso per fasce chilometriche

Distanze di viaggio	Importo
Tra 100 e 499 km	€ 180,00
Tra 500 e 1999 km	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 km	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00
Tra 4000-7999 km	€ 820,00
8000 km o più	€ 1.500,00

b) Supporto individuale

Il supporto individuale (contributo per il soggiorno) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero, ed è volto a coprire, parzialmente o interamente, i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali ecc.). L'entità del contributo lordo per il soggiorno è stabilita in base alla Tabella 2:

Tabella 2: Diarie

Tipologia di mobilità	Diarie
Mobilità extra-UE - Paesi partner "KA107" Albania e Marocco	€ 180,00
Mobilità extra-UE - Paesi Mobilità UE - Paesi aderenti al Programma e paesi partner "KA131" Brasile e Ecuador	€ 180,00

Il contributo sarà corrisposto sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero.

Il numero **massimo** di diarie corrisposto non potrà comunque essere superiore a:

- 8 diarie per le mobilità verso Albania e Marocco;
- 10 diarie per le mobilità verso Brasile e Ecuador.

Il numero totale di giorni di attività può eccedere il numero massimo di diarie previste per la destinazione. Tutte le spese eccedenti il contributo ammissibile saranno a carico del docente in mobilità. Il contributo sarà corrisposto nella misura del 70% entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di mobilità da entrambe le parti. Il pagamento del saldo, pari al rimanente 30%, sarà effettuato in seguito all'adempimento di quanto previsto dal successivo Art. 7.

Art. 5**Presentazione delle candidature**

I docenti interessati dovranno inviare:

- la propria domanda di partecipazione (Allegato 2) compilata e debitamente firmata;
- uno tra i seguenti documenti firmati dall'università ospitante:

- KA107_Mobility agreement Staff Mobility for teaching (Allegato 3)
- KA107_Mobility Agreement Staff Mobility for teaching and training (Allegato 3a)
- KA131_Erasmus+ Mobility agreement Staff Mobility for teaching (Allegato 4)
- KA131_Erasmus+ Mobility agreement Staff Mobility for teaching and training (Allegato 4a)

entro le **23.59 del 13/01/2023** in formato digitale all'indirizzo di email:

- international@unint.eu per tutte le destinazioni dell'Allegato 1;

La domanda di partecipazione e il Mobility agreement potranno anche essere consegnati a mano presso l'UMRI durante gli orari in cui l'Ufficio è aperto al pubblico.

Le domande incomplete o prive di firme dell'università ospitante non verranno prese in considerazione.

Per le candidature pervenute tramite e-mail, l'UMRI confermerà esclusivamente la ricezione entro la data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal bando.

La completezza della domanda e la correttezza della modalità di trasmissione saranno oggetto di valutazione di una commissione nominata all'uopo dal Rettore ai sensi dell'Art. 6 del presente bando. Nel caso di invii multipli da parte dello stesso candidato solo l'ultimo invio arrivato prima della scadenza del **13/01/2023** verrà preso in considerazione.

Art. 6

Criteri di valutazione e graduatoria

La selezione sarà effettuata da una commissione ERASMUS+ nominata dal Rettore, che valuterà le richieste di mobilità pervenute, sulla base dei criteri contenuti nella tabella seguente attribuendo un punteggio da zero (0) a cento (100).

Tabella criteri di valutazione

A	B	C	D	E	F
Anzianità di servizio al 22/23	Docente incardinato	Carico didattico 22/23	Rilevanza istituzionale	Accordi seguiti 22/23	Integrazione didattica internazionale 21/22 o 22/23
2 punti per ogni anno di anzianità	10 punti per prof., ricercatori, prof. emeriti e onorari in servizio presso UNINT	fino ad un massimo di 10 punti basati sulle ore di didattica erogata	<ul style="list-style-type: none"> ● Rettore, pro-rettori: 20 punti; ● presidi e delegati rettorali: 10 punti 	un punto per ogni accordo fino ad un max di 10 punti	20 punti se ha ospitato docenti in mobilità nell'ambito del proprio corso istituzionale
max: 30	max: 10	max: 10	max: 20	max: 10	max: 20

Criterio A: al docente verranno assegnati 2 punti per ogni anno di servizio (fino ad un massimo di 30 punti) svolto presso l'UNINT (dati dell'Ufficio del Personale dell'Ateneo).

Criterio B: al docente incardinato verrà attribuito un punteggio di 10 punti. Sono considerati docenti incardinati i professori di prima e seconda fascia, i ricercatori a tempo indeterminato, i ricercatori a tempo determinato e i docenti emeriti o onorari in servizio presso UNINT (dati dell'Ufficio Personale dell'Ateneo). Tale punteggio non verrà applicato nel caso di riapertura di bando.

Criterio C: al docente verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti basato sulle ore di didattica assegnate (max 120 ore per i docenti incardinati, max 80 ore per i ricercatori e max 48 ore per i docenti

a contratto) nell'anno accademico 2022/2023 presso UNINT.

Criterio D: al docente verranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti relativi alla sua carica istituzionale secondo i dati in possesso dell'UMRI forniti dall'Ufficio del personale. Tale punteggio non verrà applicato nel caso di riapertura di bando. I punteggi relativi a più cariche ricoperte non possono essere cumulati: in tal caso verrà assegnato il punteggio massimo relativo alla carica ricoperta.

Criterio E: al docente verrà assegnato 1 punto per ogni accordo di mobilità seguito nell'anno accademico 2021/2022 fino ad un massimo di 10 punti (secondo i dati in possesso dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali - UMRI).

Criterio F: la commissione ERASMUS+ valuterà la proattività del candidato nell'ambito dell'integrazione della mobilità internazionale a fini di insegnamento nel proprio corso istituzionale. A tal fine verrà assegnato un punteggio di 20 a tutti i docenti che abbiano ospitato nell'a.a. 21/22 o abbiano accettato di ospitare per l'a.a. 22/23 docenti in visita da altri atenei nell'ambito di programmi di mobilità gestiti dall'UMRI a fini di insegnamento così come risulta dalla documentazione in possesso dell'UMRI.

Candidature con un punteggio finale inferiore o uguale a 10, anche se ammissibili, non verranno finanziate. A parità di punteggio verrà data la priorità al docente che avrà svolto meno mobilità all'estero negli ultimi due anni accademici (2020/2021, 2021/2022). Nel caso di ulteriore parità verrà data priorità al docente più giovane.

Al fine di ottimizzare le risorse disponibili, di erogare il contributo ERASMUS+ al maggior numero di candidati possibile e di favorire in tal modo il consolidamento delle relazioni internazionali d'Ateneo, la commissione ERASMUS+ potrà decidere di assegnare ai candidati un contributo economico a copertura parziale del periodo di mobilità (numero di diarie inferiore al numero totale di giorni di mobilità previsto dal docente).

Le destinazioni disponibili verranno assegnate in ordine di graduatoria.

La graduatoria sulla base della quale verranno assegnati i posti di mobilità e i contributi economici sarà pubblicata, **entro il 20/01/2023**, al seguente link <https://www.unint.eu/international/mobilita-ue/945-bandi-mobilita-e-plus-ue.html>

Art. 7 Ulteriori candidature

A seguito delle accettazioni/rinunce e nel caso di disponibilità di fondi, l'UMRI potrà prendere in considerazione ulteriori candidature presentate "a sportello" entro e non oltre il **31/03/2023**. In tal caso tali candidature verranno valutate nell'ordine di arrivo e verrà dato riscontro per email al candidato entro 15 gg. lavorativi dalla data di presentazione della domanda. Per la presentazione delle candidature "a sportello" valgono i criteri di cui all'Art. 6.

Art. 8 Adempimenti prima e dopo la mobilità

I docenti assegnatari di un posto di mobilità dovranno comunicare via e-mail esclusivamente utilizzando l'indirizzo di email istituzionale dell'Ateneo la propria accettazione tramite il Modulo di accettazione (Allegato 5) all'indirizzo di email international@unint.eu **entro due giorni lavorativi dalla data di notifica dell'assegnazione della mobilità da parte dell'UMRI.**

Prima della partenza i docenti assegnatari dovranno inoltre sottoscrivere presso l'UMRI l'Accordo di mobilità, come da disposizioni dell'AN.

Al rientro dalla mobilità i docenti assegnatari, al fine di ricevere il saldo del contributo, dovranno ottemperare ai seguenti adempimenti:

- A. far pervenire all'UMRI il "Certificato di permanenza" (Allegato 6) timbrato e firmato dal responsabile presso l'IIS partner;
- B. trasmettere online il Rapporto narrativo (EU Survey), debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di fine del periodo di mobilità a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione; i docenti assegnatari riceveranno direttamente dalla Commissione Europea la richiesta di compilazione del Rapporto narrativo al loro indirizzo e-mail istituzionale;
- C. trasmettere all'indirizzo rettore@unint.eu, mettendo in copia l'indirizzo international@unint.eu entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità,

una breve relazione (massimo 2 cartelle) sull'attività svolta, sugli obiettivi prefissati e quelli raggiunti, sottolineando in particolare le ricadute strategiche della stessa in termini di futuri scambi nell'ambito della didattica e della ricerca, nonché riportando eventuali osservazioni e suggerimenti per l'organizzazione delle mobilità future;

- D. nel caso in cui il Mobility agreement (Allegato 3, 3a, 4 o 4a) preveda la produzione di materiale didattico una copia in formato elettronico di quest'ultimo dovrà essere allegata alla relazione di cui al punto c) della presente lista.

Art. 9

Sostegno alla disabilità

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'AN potrà erogare, previa richiesta dei partecipanti, un contributo economico aggiuntivo a quello indicato nella Tabella 2 (cfr. Art. 4) definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

Art.10

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza UNINT a pubblicare sul proprio sito le graduatorie della selezione riportanti il proprio nome, cognome e destinazione assegnata.

Art. 11

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo per il seguente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Armando Bonanni, direttore.amministrativo@unint.eu - Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT - Via Cristoforo Colombo n. 200 - 00147 Roma.

Roma, 17/11/2022

Il Rettore
Prof. Francisco Matte Bon

Riepilogo degli Allegati:

- Allegato 1: Elenco delle università partner
- Allegato 2: Modulo di richiesta mobilità docenti
- Allegato 3: KA107_Mobility Agreement Staff Mobility for teaching
- Allegato 3a: KA107_Mobility Agreement Staff Mobility for teaching and training
- Allegato 4: KA131_Erasmus+ Mobility agreement Staff Mobility for teaching
- Allegato 4a: KA131_Erasmus+ Mobility agreement Staff Mobility for teaching and training
- Allegato 5: Modulo di accettazione
- Allegato 6: Certificato di permanenza