



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma



Erasmus+

D.R. 1803/2022
(ART. 2)

PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1

BANDO PER LA MOBILITÀ
DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE A FINI DI
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Sono parte integrante del presente bando gli allegati 1, 2, 2a e 3.
Nel presente Bando per maggiore leggibilità si utilizza la forma maschile.

Art. 1

Premessa

L’Azione Chiave 1 ("Mobilità individuale") del programma ERASMUS+ permette al personale docente e non docente dell’Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT) di recarsi presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) per svolgere una mobilità a fini di formazione.

Tutte le mobilità di cui al presente bando dovranno concludersi entro il **31 luglio 2023**.

La UNINT non è responsabile per annullamenti o cancellazioni delle mobilità per cause esterne che esulino dal proprio controllo.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Può presentare domanda il tutto personale UNINT in servizio nell’a.a. 2022/23.

Il venir meno del rapporto di natura contrattuale tra l’assegnatario della mobilità e l’UNINT prima dell’inizio della mobilità comporterà l’annullamento della stessa.

Tutto il personale UNINT dovrà avere un *contratto attivo al momento di presentazione della domanda e la durata del contratto dovrà coprire il periodo di realizzazione della mobilità nonché prevedere la possibilità di trasferte all’estero per motivi di lavoro*.

Art. 3

Criteri di ammissibilità

Nell’ambito della mobilità per formazione prevista dal Programma ERASMUS+ il personale della UNINT di cui all’Art. 2 può presentare domanda per svolgere attività di formazione finalizzata esclusivamente al trasferimento di competenze, allo scambio di buone prassi e all’acquisizione di nuove capacità pratiche attraverso attività di osservazione e affiancamento in ambiti lavorativi affini o di interesse professionale o istituzionale.

3.1 Il personale dovrà svolgere la propria attività di mobilità in un paese aderente al Programma o paese partner diverso dal paese dell’organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza. L’attività di formazione dovrà essere concordata fra il candidato, l’Istituto ospitante e l’UNINT tramite il *Mobility Agreement Staff Mobility For Training* (Allegato 2 o 2a).

L’attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo personale.

3.2 La destinazione scelta potrà essere:

1. Mobilità UE - Paesi aderenti al Programma “KA131”

Il candidato potrà scegliere un qualunque IIS avente sede in uno dei paesi aderenti al programma (cfr. Tabella 2a) con il quale abbia concordato preventivamente la mobilità.

2. Mobilità extra-UE – Paesi partner “KA107” (n. 4 posti disponibili)

Il candidato potrà scegliere uno tra i seguenti IIS:



- European University of Tirana – Albania **n. 1** (internationalet.edu.al -persona di contatto: Megi Disha megj.disha@uet.edu.al o Ines Troshani ines.troshani@uet.edu.al)
- Epoka University – Albania **n. 1** (iro@epoka.edu.al - persona di contatto: Alba Gerdeci agerdeci@epoka.edu.al)
- Université Internationale de Rabat – Marocco **n. 2** (ri@uir.ac.ma - persona di contatto: Ilenia Sutto ilenia.sutto@uir.ac.ma o Meryem El Alaoui meryem.elalaoui@uir.ac.ma)

3. Mobilità extra-UE – Paesi partner “KA131” (n. 2 posti disponibili)

Il candidato potrà scegliere uno tra i seguenti IIS:

- Universidad Politécnica Salesiana – Ecuador **n. 1** (persona di contatto: Paulo Bernardo Salgado Guerrero bsalgado@ups.edu.ec)
- Universidade de São Paulo – Brasile **n. 1** (international.fflch@usp.br)

Art. 4

Durata della mobilità

Le mobilità proposte in fase di candidatura dovranno avere una durata minima, **esclusi i giorni di viaggio**, di:

- 2 giorni per la mobilità UE - Paesi aderenti al Programma “KA131”;
- 5 giorni per la mobilità extra-UE – Paesi partner “KA107” (Albania e Marocco);
- 5 giorni per la mobilità extra-UE – Paesi partner “KA131” (Ecuador e Brasile).

Art. 5

Contributo economico ERASMUS+

Il contributo economico per la mobilità a fini di formazione verrà assegnato al personale in base alla posizione nella graduatoria (cfr. Art. 7) fino ad esaurimento dei fondi stanziati o dei posti disponibili. Il calcolo dell’importo lordo del contributo sarà effettuato su base forfetaria secondo i seguenti parametri:

a) Contributo di viaggio

Il contributo per il viaggio sarà calcolato sulla base delle fasce di distanza come evidenziato nella Tabella 1. La fascia chilometrica si riferisce alla distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l’importo corrisposto viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza tra UNINT e l’IIS di destinazione sarà calcolata esclusivamente attraverso il “Distance Calculator” della Commissione Europea disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Il programma prevede, per le **Mobilità UE - Paesi aderenti al Programma “KA131”**, un contributo, nel caso in cui se ne faccia richiesta, per viaggi ecologici (viaggio green) (vedi Tabella 1) per distanze inferiori ai 4000 km nel caso si faccia uso di mezzi di trasporto sostenibili per raggiungere la

destinazione (autobus, auto condivisa, bicicletta, treno). Nel caso si faccia uso di più mezzi per raggiungere la destinazione, verrà considerato il mezzo utilizzato per la tratta più lunga. Nel caso si opti per il viaggio ecologico sarà possibile richiedere un contributo per il supporto individuale per i giorni di viaggio fino ad un massimo di 4 giorni calcolato in base agli importi riportati in Tabella 2a. La richiesta del contributo va fatta al momento di presentazione della domanda. Per il riconoscimento di tali contributi sarà necessario produrre al rientro dalla mobilità i biglietti di viaggio utilizzati.

Tabella 1: Contributo fisso per fasce chilometriche

Distanza di viaggio	Importo del contributo di viaggio	Importo del contributo aggiuntivo per il viaggio ecologico (solo per Mobilità UE per i paesi aderenti al Programma KA131)
Tra 0 e 99 KM	€ 180,00	-
Tra 100 e 499 KM	€ 275,00	€ 30,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 360,00	€ 45,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 530,00	€ 50,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 820,00	€ 80,00 per partecipante
4000 KM e più	€ 1.500,00	-

b) Supporto individuale

Il supporto individuale (contributo per il soggiorno) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero, ed è volto a coprire, parzialmente o interamente, i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali ecc.). L'entità del contributo lordo per il soggiorno è stabilita in base alla Tabella 2.

Il contributo sarà corrisposto sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero.

Il numero massimo di diarie corrisposto sarà di:

- 5 diarie (inclusi i gg. di viaggio) per le mobilità **UE - Paesi aderenti al Programma "KA131"**;
- 8 diarie (inclusi i giorni di viaggio) per le mobilità **extra UE – Paesi partner "KA107"** (Albania e Marocco);

- 9 diarie (inclusi i giorni di viaggio) per le mobilità **extra UE - Paesi partner “KA131”** (Ecuador e Brasile).

Il contributo sarà corrisposto nella misura del 70% entro 30 giorni dalla firma dell’Accordo da entrambe le parti. Il pagamento del saldo, pari al rimanente 30%, sarà effettuato in seguito all’adempimento di quanto previsto dal successivo Art. 9.

Tabella 2a: Diarie

Tipologia di mobilità	Paese	Diarie
mobilità UE - Paesi aderenti al Programma “KA131	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 144,00
mobilità UE - Paesi aderenti al Programma “KA131	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 128,00
mobilità UE - Paesi aderenti al Programma “KA131	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 112,00

Tabella 2b: Diarie

Tipologia di mobilità	Paese	Diarie
mobilità extra UE – Paesi partner “KA107”	Albania, Marocco	€ 180,00
mobilità extra UE - Paesi partner “KA131”	Brasile, Ecuador	€ 180,00

Art. 6

Presentazione delle candidature

Tutto il personale interessato dovrà contattare personalmente le università partner e prendere accordi circa il periodo di mobilità e il piano di lavoro da svolgere.

La domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata del Mobility Agreement Staff Mobility for Training (Allegato 2 o 2a) debitamente compilato in inglese, firmato dal candidato e dall’università ospitante, dovrà pervenire all’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (UMRI) entro le 23.59 del **13/01/2023** in formato digitale all’indirizzo di email:

- erasmus@unint.eu per i paesi in Tabella 2a;

- international@unint.eu per i paesi in Tabella 2b.

Le domande incomplete o prive di firme dell'università ospitante non verranno prese in considerazione.

L'UMRI confermerà esclusivamente la ricezione dell'email entro la data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal bando.

La completezza della domanda e la correttezza della modalità di trasmissione saranno oggetto di valutazione di una commissione nominata all'uopo ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

Nel caso di invii multipli da parte dello stesso candidato solo l'ultimo invio arrivato prima della scadenza del 13/01/2023 verrà preso in considerazione.

Art. 7

Modalità di valutazione delle candidature

Un'apposita commissione nominata dal Rettore valuterà le candidature pervenute sulla base dei seguenti criteri:

- I. per il personale tecnico amministrativo:
 - A. coerenza del programma individuale da svolgere all'estero con l'incarico amministrativo ricoperto all'UNINT (fino a 30 punti);
 - B. valutazione del piano di lavoro da svolgere all'estero e della sua idoneità a consolidare e ampliare i rapporti tra gli uffici amministrativi dell'UNINT e dell'ateneo ospitante, così come illustrato nel Mobility Agreement Staff Mobility For Training (Allegato 2 o 2a) (fino a 30 punti);
 - C. valutazione della mobilità in termini di ricadute dell'esperienza di formazione all'estero sul contesto lavorativo del candidato (30 punti);
 - D. livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione posseduto dal candidato e dichiarato sulla domanda di partecipazione o della lingua scelta per la mobilità (per esempio inglese) (fino a 10 punti).
- II. per il personale docente:
 - A. coerenza del programma individuale da svolgere all'estero con l'incarico di insegnamento ricoperto all'UNINT (fino a 30 punti);
 - B. valutazione del piano di lavoro da svolgere all'estero e della sua idoneità a consolidare e ampliare i rapporti tra l'UNINT e dell'ateneo ospitante, così come illustrato nel Mobility Agreement Staff Mobility For Training (Allegato 2 o 2a) (fino a 30 punti);
 - C. valutazione della mobilità in termini di ricadute dell'esperienza di formazione all'estero sul contesto lavorativo del candidato (30 punti);
 - D. livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione posseduto dal candidato e dichiarato sulla domanda di partecipazione o della lingua scelta per la mobilità (per esempio inglese) (fino a 10 punti).

A parità di punteggio verrà data la priorità al candidato che avrà svolto meno mobilità ERASMUS+ negli ultimi due anni accademici (2020/2021, 2021/2022). Nel caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato più giovane.

Art. 8 **Graduatoria**

La graduatoria di merito degli idonei basata sul punteggio complessivo conseguito, sulla base della quale verranno assegnati i posti di mobilità e i contributi economici, sarà pubblicata sulla pagina web del sito d'Ateneo entro il **20/01/2023**.

I candidati risultati vincitori saranno tenuti a dare conferma definitiva della propria disponibilità ad accettare la mobilità entro due giorni lavorativi dalla data di notifica inviando una e-mail all'indirizzo erasmus@unint.eu o international@unint.eu.

A seguito delle accettazioni/rinunce e nel caso di disponibilità di fondi, l'UMRI potrà prendere in considerazione ulteriori candidature presentate "a sportello" entro e non oltre il **30/04/2023**. In tal caso tali candidature verranno valutate nell'ordine di arrivo e verrà dato riscontro entro 15 gg. lavorativi dalla data di presentazione della domanda.

Per la presentazione delle candidature "a sportello" valgono i criteri di cui all'Art. 7.

Art. 9 **Adempimenti amministrativi e finanziari**

Gli assegnatari del contributo si impegnano a:

1. far pervenire all'UMRI, **con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto all'inizio della mobilità**, l'autorizzazione scritta alla stessa, rilasciata dal Direttore Amministrativo (per il personale tecnico-amministrativo) o dal Preside di Facoltà (per i docenti) secondo quanto stabilito dal Regolamento per la Mobilità Internazionale UNINT - Decreto n. 1637/2021;
2. firmare, prima della partenza, l'Accordo per la mobilità di formazione, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale (AN);
3. consegnare al termine della mobilità il Certificato di permanenza (Allegato 3), attestante il periodo e l'attività svolta durante la mobilità;
4. compilare online, a seguito della ricezione di un invito trasmesso tramite e-mail, il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta;
5. compilare, **entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità**, una breve relazione in italiano sull'attività svolta sottolineando in particolare se è stato realizzato quanto previsto nel modulo "Mobility Agreement Staff Mobility For Training" (Allegato 2 o 2a) oppure se sono state attuate integrazioni e/o modifiche volte ad un miglioramento del periodo di formazione.

La relazione va inviata a:

- direttore.amministrativo@unint.eu e per conoscenza a erasmus@unint.eu (per il personale tecnico-amministrativo);
- rettore@unint.eu e per conoscenza a erasmus@unint.eu (per i docenti).

Ai beneficiari che non provvederanno ad adempiere a quanto sopra elencato potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Gli assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con tempestività eventuali rinunce all'Università partner e contestualmente dovranno inviare una e-mail all'indirizzo erasmus@unint.eu.

Art. 10
Sostegno alla disabilità

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'AN potrà erogare, previa richiesta dei partecipanti, un contributo economico aggiuntivo a quello indicato nella Tabella 2 (cfr. Art. 4) definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

Art. 11
Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza UNINT a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ateneo le graduatorie della selezione riportanti il proprio nome, cognome e destinazione.

Art. 12
Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo per il seguente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Armando Bonanni, direttore.amministrativo@unint.eu - Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT – Via Cristoforo Colombo n. 200 – 00147 Roma

Roma, 17/11/2022

Il Rettore
Prof. Francisco Matte Bon

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
- Allegato 2: Mobilità extra-UE_KA107 e KA131_Mobility Agreement Staff Mobility for Training
- Allegato 2a: Mobilità UE_KA131_Erasmus Mobility Agreement Staff Mobility for Training
- Allegato 3: Certificato di permanenza