



## FAQ STUDENTI IN USCITA<sup>1</sup>

relative al bando mobilità a fini di studio e combinata (a fini di studio e tirocinio)  
Erasmus+ UE/Extra-UE & Relazioni Internazionali AA 2021/2022

<b>FASE 1 – CANDIDATURA</b>	<b>3</b>
Voglio presentare domanda sia per le destinazioni Erasmus+ (Tabelle A131 e A107) che non (Tabella B). È possibile? Devo presentare due diversi moduli di candidatura?	3
Non riesco a visualizzare le destinazioni della Tabella B. Come posso visualizzarle?	3
Se scelgo sia destinazioni Erasmus+ (Tabelle A131 e A107) che non (Tabella B), a quale indirizzo e-mail devo inviare la mia candidatura?	3
Quando compilo il modulo di candidatura, cosa devo selezionare tra le opzioni di mobilità?	3
Quante preferenze posso esprimere? In che ordine saranno assegnate le destinazioni?	3
Cosa succede se non presento l'ISEE?	3
Devo pagare la retta presso l'Università partner durante il periodo della mobilità?	3
Per ora non ho uno dei certificati obbligatori richiesti dalle università partner come per esempio TOEFL iBT 76 ma lo consegirò a breve. Cosa devo fare?	4
Voglio presentare domanda per l'università Fu Jen Catholic. Sono madrelingua (italiana o inglese), devo comunque presentare la certificazione linguistica richiesta?	4
Quando mi verrà chiesto di fare il colloquio per l'accertamento delle competenze linguistiche ?	4
Se faccio domanda per il bando di mobilità per studio, posso anche partecipare al bando di mobilità per tirocinio?	4
Posso partecipare al bando di mobilità per studio AA. 2021/2022 anche se ho rinunciato alla mobilità dello scorso bando AA. 2020/2021?	4
Che succede se decido di rinunciare alla mobilità dopo aver vinto un posto?	4
Che succede se seleziono la modalità blended ma poi non riesco a partire?	5
Cosa succede se non riesco a fare il minimo dei giorni previsti all'estero?	5
Sono uno studente magistrale. Posso fare all'estero anche esami di triennale?	5
Come si calcola la media ponderata?	5

---

<sup>1</sup> Per una maggiore leggibilità si utilizza la forma maschile  
Si invitano gli studenti a leggere il Regolamento per la Mobilità internazionale insieme alle seguenti FAQ

<b>FASE 2 – PREPARAZIONE DEI DOCUMENTI</b>	<b>5</b>
Dove posso trovare tutti i documenti relativi all’Erasmus+ e alle Relazioni internazionali?	5
L’Università partner mi chiede un “Transcript of Records” degli esami fatti finora, dove si trova? Come devo compilarlo?	6
Dove posso trovare una lista dei corsi dell’Università partner?	6
Chi devo contattare per compilare il mio Learning Agreement?	6
Chi deve firmare il mio Learning Agreement?	6
Dove posso trovare il “component code” richiesto nel Learning Agreement?	6
Quando devo inviare il Learning Agreement?	7
Posso modificare il mio Learning Agreement?	7
Posso compilare il Learning Agreement in cirillico?	7
Dei corsi annuali della facoltà di FIT, posso sostenere metà dell’esame all’estero e metà alla UNINT con prova parziale?	7
<b>FASE 3 – CHIUSURA DELLE PRATICHE</b>	<b>8</b>
Sono tornato dal periodo di mobilità all’estero, cosa devo fare?	8

## FASE 1 – CANDIDATURA

**1. Voglio presentare domanda sia per le destinazioni Erasmus+ (Tabelle A131 e A107) che non (Tabella B). È possibile? Devo presentare due diversi moduli di candidatura?**

Sì, al momento dell'invio della e-mail di candidatura dovrà essere allegato un modulo per ciascun gruppo di destinazioni Erasmus+ (Tabelle A131/A107) e non (Tabella B).

**2. Non riesco a visualizzare le destinazioni della Tabella B. Come posso visualizzarle?**

Una volta giunto alla pagina dei Bandi sulla propria pagina personale, trovi in alto a destra un menù a tendina solitamente preimpostato su "EXCHANGE PROGRAMS". Selezionando da tale menù la voce "ACCORDI BILATERALI" è possibile accedere al modulo di candidatura per le Università partner riportate nella Tabella B dell'Allegato 1.

**3. Se scelgo sia destinazioni Erasmus+ (Tabelle A131 e A107) che non (Tabella B), a quale indirizzo e-mail devo inviare la mia candidatura?**

Per le destinazioni riportate nell'Allegato 1 Tabelle A131 e A107, la candidatura va inviata a: [erasmus@unint.eu](mailto:erasmus@unint.eu); per le destinazioni riportate nell'Allegato 1 Tabella B la candidatura va inviata a: [international@unint.eu](mailto:international@unint.eu).

**4. Quando compilo il modulo di candidatura, cosa devo selezionare tra le opzioni di mobilità?**

Nel modulo candidatura potrai selezionare o la modalità "Esami" o la modalità "Studio e Tirocinio" (quest'ultima solo per quelle università che prevedano questa combinazione). La modalità "Tesi" non va selezionata in quanto non è possibile svolgere mobilità solo per tesi all'estero in quanto il bando di riferimento è un bando a fini di studio. Per maggiori dettagli confronta il Bando.

**5. Quante preferenze posso esprimere? In che ordine saranno assegnate le destinazioni?**

Si possono esprimere un totale massimo di 5 preferenze. In fase di assegnazione, sarà data la precedenza alla/e destinazione/i Erasmus+ (Tabelle A131/A107) in ordine di preferenza e solo in seconda battuta alle preferenze espresse per le destinazioni in Tabella B.

**6. Cosa succede se non presento l'ISEE?**

La mancata presentazione dell'ISEE entro i termini stabiliti dal Bando (o comunicati dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali) comporta l'assegnazione automatica nella fascia di reddito più alta (cfr. Bando).

**7. Devo pagare la retta presso l'Università partner durante il periodo della mobilità?**

No, gli accordi con tutti gli istituti partner stranieri prevedono l'esenzione dal pagamento della retta presso l'istituto ospitante. In alcuni casi, tuttavia, è richiesto il pagamento di specifici servizi o di tasse amministrative, assicurazione o di altro tipo in funzione delle leggi nazionali e/o del regolamento interno dell'istituto ospitante.

N.B. Lo studente in mobilità NON è esente dal pagamento della retta universitaria presso la UNINT.

**8. Per ora non ho uno dei certificati obbligatori richiesti dalle università partner come per esempio TOEFL iBT 76 ma lo conseguirò a breve. Cosa devo fare?**

Al momento della presentazione della candidatura è necessario inviare l'autocertificazione con il proprio livello di conoscenza della lingua. Sarà comunque **obbligatorio** essere in possesso del livello richiesto dalle università partner entro le scadenze imposte dalle stesse per l'inoltro delle application form.

N.B.: Se il livello dichiarato nell'autocertificazione risulta inferiore a quello richiesto dall'università partner, non sarà possibile assegnare la destinazione richiesta.

**9. Voglio presentare domanda per l'università Fu Jen Catholic. Sono madrelingua (italiana o inglese), devo comunque presentare la certificazione linguistica richiesta?**

In questo caso, in fase di candidatura va presentata l'autocertificazione delle competenze linguistiche e dovrai presentare entro le scadenze fissate dall'università partner per l'invio dell'application form un documento (p.e. il passaporto) con nazionalità di un paese in cui la lingua nazionale è la lingua richiesta.

**10. Quando mi verrà chiesto di fare il colloquio per l'accertamento delle competenze linguistiche ?**

Le date per il colloquio linguistico verranno comunicate dall'UMRI tramite email.

**11. Se faccio domanda per il bando di mobilità per studio, posso anche partecipare al bando di mobilità per tirocinio?**

Sì, puoi fare domanda per entrambi i bandi purché le due mobilità avvengano in due momenti distinti in quanto non è possibile sovrapporle. Si ricorda che per ogni ciclo di studi lo studente può svolgere qualsiasi tipo di mobilità Erasmus (studio o tirocinio) fino ad un massimo di 12 mesi.

**12. Posso partecipare al bando di mobilità per studio AA. 2021/2022 anche se ho rinunciato alla mobilità dello scorso bando AA. 2020/2021?**

Puoi presentare *la tua candidatura nello stesso ciclo di studi* solamente se hai rinunciato alla mobilità a causa del COVID e lo hai esplicitamente dichiarato all'UMRI in fase di rinuncia e/o se hai rinunciato entro le scadenze previste dal bando AA. 2020/2021). Nel caso in cui tu abbia rinunciato per motivi personali oltre i termini stabiliti dal bando (non legati al COVID) non sarà possibile ripresentare la domanda al bando AA. 2021/2022.

**13. Che succede se decido di rinunciare alla mobilità dopo aver vinto un posto?**

Se hai rinunciato alla mobilità oltre i termini stabiliti o non hai effettuato la mobilità, in tal caso, a meno di comprovate cause di forza maggiore, non potrai far domanda *per mobilità nello stesso ciclo di studi*.

#### **14. Che succede se seleziono la modalità blended ma poi non riesco a partire?**

Se non viene svolta la mobilità fisica obbligatoria di minimo 60 giorni consecutivi come indicato da Bando, la mobilità non è ammissibile pertanto decadrà il tuo diritto ad essere considerato studente Erasmus.

#### **15. Cosa succede se non riesco a fare il minimo dei giorni previsti all'estero?**

È obbligatorio fare minimo 60 giorni all'estero consecutivi altrimenti la tua mobilità non è ammissibile e decadrà il tuo diritto ad essere considerato studente Erasmus.

#### **16. Sono uno studente magistrale. Posso fare all'estero anche esami di triennale?**

Sì, è possibile previa autorizzazione da parte dell'università partner e approvazione del tuo coordinatore d'area.

#### **17. Come si calcola la media ponderata?**

La media ponderata si calcola moltiplicando ogni voto per il numero di CFU previsti per ogni esame. I valori ottenuti devono essere sommati e successivamente divisi per il numero complessivo dei CFU maturati. Per il calcolo occorre tener presenti i seguenti accorgimenti:

- 30 e lode viene computato come 30;
- le idoneità non vanno considerate e i crediti relativi vanno sottratti dal totale dei crediti maturati

es: ho sostenuto 4 esami, con votazioni 30L (6CFU), 28 (12CFU), 28 (6CFU), Idoneo (2CFU). La media ponderata è data da

$$\frac{30 \times 6 + 28 \times 12 + 28 \times 6}{6 + 12 + 6} = 28,5$$

## **FASE 2 – PREPARAZIONE DEI DOCUMENTI**

### **1. Dove posso trovare tutti i documenti relativi all'Erasmus+ e alle Relazioni internazionali?**

Tutti i documenti relativi all'esperienza di mobilità possono essere scaricati direttamente dal sito dell'università nella sezione "Ufficio mobilità e relazioni internazionali":

**KA131:** MOBILITA' UE > INFO E MODULISTICA > DOCUMENTAZIONE > STUDENTI IN USCITA

**KA107:** MOBILITA' EXTRA UE > ERASMUS+ > INFO E MODULISTICA > DOCUMENTAZIONE > STUDENTI IN USCITA

**RELINT:** MOBILITA' EXTRA UE > RELAZIONI INTERNAZIONALI > INFO E MODULISTICA > DOCUMENTAZIONE > STUDENTI IN USCITA

## **2. L'Università partner mi chiede un "Transcript of Records" degli esami fatti finora, dove si trova? Come devo compilarlo?**

Puoi trovare il Transcript of Records UNINT nella sezione INFO E MODULISTICA > STUDENTI IN USCITA.

Inserisci in inglese i nomi di tutti gli esami effettuati. La colonna ECTS grade (colonna 4) non deve essere compilata e nella colonna 5 devono essere inseriti i crediti del singolo esame, come riportato sul libretto. Una volta compilato il Transcript of Records UNINT, è necessario inviarlo all'UMRI affinché venga firmato e timbrato.

## **3. Dove posso trovare una lista dei corsi dell'Università partner?**

Consultando il sito dell'Università partner nella sezione specifica dedicata alla mobilità. Spesso si viene anche contattati direttamente dall'Università partner che invia info utili su come trovare gli esami.

## **4. Chi devo contattare per compilare il mio Learning Agreement?**

I corsi che intendi sostenere all'estero devono essere concordati con il tuo Coordinatore accademico di mobilità<sup>2</sup>. Prima di rivolgerti al Professore in questione cerca sul sito dell'Università partner o sul materiale fornito direttamente dall'Università partner dei corsi idonei al tuo percorso di studi da sottoporre al Professore.

## **5. Chi deve firmare il mio Learning Agreement?**

Il Learning Agreement deve essere firmato dal Delegato del Rettore per l'ufficio mobilità.

Per far sì che il Delegato del Rettore apponga la sua firma devi:

- Inviare al tuo Coordinatore accademico di mobilità il tuo Learning Agreement dal tuo indirizzo di posta istituzionale mettendo in copia l'UMRI ([erasmus@unint.eu](mailto:erasmus@unint.eu) o [international@unint.eu](mailto:international@unint.eu) a seconda del tipo di mobilità);
- L'UMRI, una volta ricevuta l'approvazione tramite mail direttamente dal Coordinatore accademico di mobilità, controllerà il Learning Agreement e, se ben compilato, lo farà firmare al Delegato del Rettore;
- Una volta firmato dal Delegato del Rettore, puoi inviare il tuo Learning Agreement al responsabile dell'università partner e rimandarcelo una volta controfirmato e timbrato
- **N.B. prima di inviarci il Learning Agreement ricordati di firmarlo e di mettere la data!!!**

## **6. Dove posso trovare il "component code" richiesto nel Learning Agreement?**

Il component code è un codice a 6 cifre che permette di identificare il corso scelto. Presso la UNINT corrisponde al codice dell'attività didattica (sempre a 6 cifre).

Puoi trovare il component code di un corso:

- selezionando il corso scelto dalla lista degli insegnamenti attivi disponibile nella sezione INSEGNAMENTI E PROGRAMMI del sito

---

<sup>2</sup> La lista dei coordinatori accademici di mobilità si trova sempre nelle sezioni INFO E MODULISTICA.

## 101403 - DATA ANALYSIS

Anno Accademico 2020 / 2021

13FDE - ECONOMIA E MANAGEMENT INTERNAZIONALE

Marketing ed export digitale - PDS-2020-4

- oppure, se il corso in questione è già presente nel tuo libretto on-line, puoi trovarlo prima del nome del corso

Attività Didattiche	Anno	Peso in crediti
101536 - ASSETTI POLITICI E ISTITUZIONALI DEL MONDO ISLAMICO	0	8

### 7. Quando devo inviare il Learning Agreement?

L'UMRI non stabilisce una data ultima entro cui inviare il Learning Agreement. Nella maggior parte dei casi è l'università partner a stabilire una deadline per l'invio del Learning Agreement. Se così non fosse, vi consigliamo comunque di prepararlo in anticipo e averlo firmato almeno due settimane *prima della data di partenza*.

**N.B. NON INVIARE IL LEARNING AGREEMENT ALL'UMRI IL GIORNO PRIMA O IL GIORNO STESSO DELLA SCADENZA POICHÉ NON CI SARANNO IN TAL CASO I TEMPI NECESSARI PER LA FIRMA.**

### 8. Posso modificare il mio Learning Agreement?

Sì, è possibile modificare il Learning Agreement compilando il Learning Agreement During the Mobility entro un mese dall'inizio dei corsi nell'università partner. Ovviamente anche questo documento deve essere approvato dal coordinatore accademico di mobilità prima di richiedere la firma del Delegato del Rettore per l'UMRI.

### 9. Posso compilare il Learning Agreement in cirillico?

**NO**, l'UMRI non accetterà Learning Agreement i cui esami saranno scritti esclusivamente in cirillico. Sarà quindi obbligatorio scrivere una traduzione dell'esame svolto all'estero in inglese o in italiano.

### 10. Dei corsi annuali della facoltà di FIT, posso sostenere metà dell'esame all'estero e metà alla UNINT con prova parziale?

Non è ammesso integrare i crediti al rientro in Italia, tranne nel caso in cui lo studente non abbia superato una parte di un esame e i crediti superati non possano essere riconosciuti in altro modo.

## FASE 3 – CHIUSURA DELLE PRATICHE

### 1. Sono tornato dal periodo di mobilità all'estero, cosa devo fare?

Assicurati che la tua Receiving institution spedisca (via posta o per e-mail) direttamente all'UMRI<sup>3</sup>:

- ToR (Transcript of Records) degli esami sostenuti durante la mobilità<sup>4</sup>;
- Certificato di permanenza.

*Gli studenti delle destinazioni Erasmus+ KA131 devono:*

- Aver compilato i due assessment dell'OLS

*Gli studenti delle destinazioni Erasmus+ KA131 e KA107:*

- Aver compilato il participant report che vi arriverà per mail una volta terminato il periodo di mobilità

*Per le Relazioni Internazionali (Tabella B):*

- Inviare all'UMRI (e-mail: international@unint.eu) la relazione finale<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> L'UMRI **NON ACCETTA** ToR e certificati di permanenza consegnati o inviati dagli studenti.

<sup>4</sup> Per quelle università che prevedono la consultazione del ToR sulla piattaforma dello studente, si invitano gli studenti a contattare l'UMRI.

<sup>5</sup> La relazione finale è un testo in cui scrivono le proprie opinioni sull'esperienza di mobilità in generale, su come ci si è trovati nell'università, se ci sono state alcune difficoltà e in caso come sono state risolte, se l'UMRI (dell'UNINT e dell'università partner) è stato di supporto durante le procedure e, infine, se si crede che si potrebbe migliorare qualcosa per i futuri studenti. Il limite massimo sono due cartelle.