

DATA DI PUBBLICAZIONE 05/08/2021

## **PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1**

### **BANDO PER MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE A FINI DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE**

Facoltà di Economia  
Facoltà di Interpretariato e Traduzione  
Facoltà di Scienze della Politica e delle Dinamiche  
Psico-Sociali

Sono parte integrante del presente bando gli allegati 1, 2, 3, 4 e 5  
Nel presente Bando per maggiore leggibilità si utilizza la forma maschile.

## Art. 1 Premessa

L'Azione Chiave 1 ("Mobilità individuale") del programma ERASMUS+ permette al personale docente di recarsi presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) partner per svolgere mobilità a fini di insegnamento o a fini di insegnamento e formazione (di seguito "mobilità combinata"), quest'ultima finalizzata allo sviluppo di competenze pedagogiche e di progettazione curricolare. Tutte le mobilità previste di cui al presente bando dovranno concludersi entro il 30 settembre 2022.

## Art. 2 Requisiti di ammissione

Può presentare domanda tutto il personale docente in servizio presso l'UNINT nell'a.a. 2020/2021 appartenente alle seguenti categorie: professore emeritus, professore onorario, professori di prima e di seconda fascia; ricercatori (di ruolo e a tempo determinato); professori straordinari a tempo determinato; docenti a contratto *purché il contratto sia attivo al momento di presentazione della domanda e la durata del contratto copra il periodo di realizzazione della mobilità*.

## Art. 3 Criteri di ammissibilità e durata della mobilità

Nell'ambito della mobilità per insegnamento prevista dal Programma ERASMUS+ il personale docente UNINT di cui all'Art. 2 può presentare domanda per svolgere attività di docenza (lezioni frontali, seminari, workshop e altro, ad esclusione di conferenze) relative alla propria area disciplinare nel quadro degli accordi attivi di cui all'elenco delle università partner (Allegato 1).

La durata minima/massima in giorni della mobilità differiscono per ciascun IIS di destinazione (per ulteriori dettagli cfr. Allegato 1).

Il numero minimo di ore di attività è: di 8 ore di docenza a settimana in caso di mobilità per insegnamento (anche per soggiorni di durata inferiore a 7 giorni) e di 4 ore di insegnamento e 4 di formazione a settimana in caso di mobilità combinata (anche per soggiorni di durata inferiore a 7 giorni).

I requisiti di cui all'Art 2 del presente bando devono sussistere per tutto il periodo della mobilità, dall'inizio fino alla conclusione della stessa. Il venir meno del rapporto di natura contrattuale tra l'assegnatario della mobilità e l'UNINT comporta l'annullamento della mobilità. Al presente bando si applicano le disposizioni del Regolamento per la Mobilità Internazionale UNINT.

## Art. 4 Contributo economico ERASMUS+

Il contributo economico per la mobilità verrà assegnato al personale docente in base alla posizione nella graduatoria (cfr. Art. 6) fino ad esaurimento dei fondi stanziati per l'a.a. 2020/2021 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (di seguito AN).

Il calcolo dell'importo del contributo sarà effettuato su base forfetaria secondo i seguenti parametri:

### a) Contributo di viaggio

Il contributo per il viaggio sarà calcolato sulla base delle fasce di distanza indicate nella Guida al Programma Erasmus+ 2020 (verificare se ci sono cambiamenti), come evidenziato nella Tabella 1. La fascia chilometrica si riferisce al solo viaggio di andata, mentre l'importo corrisposto copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza tra UNINT e l'IIS di destinazione sarà calcolata esclusivamente e attraverso il "Distance Calculator" della Commissione Europea disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

**Tabella 1: Contributo fisso per fasce chilometriche**

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 km	€ 20,00
Tra 100 e 499 km	€ 180,00
Tra 500 e 1999 km	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 km	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00
Tra 4000-7999 km	€ 820,00
8000 km o più	€ 1.500,00

#### b) Supporto individuale

Il supporto individuale (contributo per il soggiorno) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero, è volto a coprire, parzialmente o interamente, i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali ecc.). L'entità del contributo per il soggiorno è stabilita in base alla Tabella 2:

**Tabella 2: Diarie**

Paesi di destinazione	Diaria
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00
<b>Paesi partner</b> (Albania, Tunisia)	€ 180,00

Il contributo sarà corrisposto sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero.

Il numero **massimo** di diarie corrisposto non potrà comunque essere superiore a:

- 4 diarie per le mobilità verso i Paesi del Programma;
- 7 diarie per le mobilità verso i Paesi Partner (cfr. All. 1 Tabella A)

Il numero totale di giorni di attività può eccedere il numero massimo di diarie previste per la destinazione. Tutte le spese eccedenti il contributo ammissibile saranno a carico del docente in mobilità.

Il contributo sarà corrisposto nella misura del 70% entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo da entrambe le parti e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità. Il pagamento del saldo, pari al rimanente 30%, sarà effettuato in seguito all'adempimento di quanto previsto dal successivo Art. 7.

### Art. 5

#### Presentazione delle candidature

I docenti interessati dovranno inviare:

- la propria domanda di partecipazione (Allegato 2) compilata e debitamente firmata;
- il *Mobility Agreement for teaching* (Allegato 3)/*Mobility Agreement for teaching and training* (Allegato 4) **firmato e timbrato** dall'Università ospitante;

entro le **23.59 del 22/08/2021** in formato digitale all'indirizzo di email:

- international@unint.eu per le destinazioni in Tabella 1 Allegato 1;
- erasmus@unint.eu per le destinazioni in Tabella 2 Allegato 1.

**Le domande incomplete o prive di firme o timbri dell'università ospitante non verranno prese in considerazione.**

L'UMRI confermerà esclusivamente la ricezione dell'email entro la data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal bando.

La completezza della domanda e la correttezza della modalità di trasmissione saranno oggetto di valutazione della Commissione ERASMUS+.

**Art. 6**

**Criteri di valutazione e graduatoria**

La selezione sarà effettuata da una Commissione ERASMUS+ nominata dal Rettore, che valuterà le richieste di mobilità pervenute: sulla base dei criteri contenuti nella Tabella seguente attribuendo un punteggio da zero (0) a cento (100)

**Tabella criteri di valutazione**

A	B	C	D	E	F
Anzianità di servizio al 2020/21	Docente Incardinato	Carico di dattico nell'a.a. 2020/21	Rilevanza Istituzione nell'internazionalizzazione e/o mobilità	Accordi seguiti nell'a.a. 2020/21	Proattività internazionale non strettamente connessa alla didattica negli ultimi tre anni accademici
2 punti all'anno fino ad un massimo di 30 punti	10 punti per prof di prima e seconda fascia, ricercatori, prof emeriti e onorari in servizio presso UNINT	fino ad un massimo di 15 punti basati sulle ore di didattica frontale	fino ad un massimo di 20 punti -Rappresentanti istituzionali (rettore, prorettori) 20 punti -Presidi e delegati settoriali: 10 punti	1 punto per accordo fino ad un massimo di 20 punti	fino 5 punti per -double degree -proposte nuovi accordi
30	10	15	20	20	5

**criterio A:** al docente verranno assegnati 2 punti per ogni anno di servizio (fino ad un massimo di 30 punti) svolto presso l'UNINT (dati dell'Ufficio del Personale dell'Ateneo).

**criterio B:** al docente incardinato verrà attribuito un punteggio di 10 punti. Sono considerati docenti incardinati i professori di prima e seconda fascia, i ricercatori a tempo indeterminato e i ricercatori a tempo determinato e i docenti emeriti o onorari in servizio presso UNINT (dati dell'Ufficio Personale dell'Ateneo).

**Criterion C:** al docente verrà assegnato un punteggio massimo di 15 punti basato sulle ore di didattica impartite (max 120 ore) nell'anno accademico 2020/2021 presso UNINT.

**Criterion D:** al docente verranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti relativi alla sua carica istituzionale secondo i dati in possesso dell'UMRI. Tale punteggio non verrà applicato nel caso di riapertura di bando. I punteggi relativi a più cariche ricoperte non possono essere cumulati: in tal caso verrà assegnato il punteggio massimo relativo alla carica ricoperta.

**Criterion E:** al docente verrà assegnato 1 punto per ogni accordo ERASMUS+ seguito nell'anno accademico 2019/2020 fino ad un massimo di 20 punti (secondo i dati in possesso dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali - UMRI).

**Criterion F:** la Commissione ERASMUS+ valuterà la proattività internazionale del docente non strettamente connessa alla didattica negli ultimi 3 anni accademici compreso quello di presentazione della domanda, sulla base della dichiarazione del docente in fase di domanda. Ai fini della valutazione il docente dovrà fornire una descrizione esauriente dell'attività. Il punteggio massimo che la Commissione ERASMUS+ potrà attribuire è di 5 punti.

*Candidature con un punteggio finale inferiore o uguale a 25, se ammissibili, verranno finanziate solo a zero grant.*

A parità di punteggio verrà data la priorità al docente che avrà svolto meno mobilità ERASMUS+ per docenza all'estero negli ultimi due anni accademici (2018/2019, 2019/2020). Nel caso di ulteriore parità verrà data priorità al docente più giovane.

Al fine di ottimizzare le risorse disponibili, di erogare il contributo ERASMUS+ al maggior numero di candidati possibile e di favorire in tal modo il consolidamento delle relazioni internazionali d'Ateneo, la Commissione ERASMUS+ assegnerà al massimo una mobilità a docente e potrà decidere di assegnare ai candidati un contributo economico a copertura parziale del periodo di mobilità (numero di diarie inferiore al numero totale di giorni di mobilità previsto dal docente).

**Le destinazioni disponibili verranno assegnate in ordine di graduatoria.**

La graduatoria sulla base della quale verranno assegnati i posti di mobilità e i contributi economici sarà pubblicata, **entro il 25/08/2021**, sulla pagina web del sito d'Ateneo presente ai seguenti link:

- <https://www.unint.eu/it/international/mobilita-ue/945-bandi-mobilita-e-plus-ue.html>

- <https://www.unint.eu/it/international/mobilita-extra-ue/erasmus-plus/953-bandi-mobilita-e-plus-extra-ue.html>

#### **Art. 6bis Ulteriori candidature**

A seguito delle accettazioni/rinunce e nel caso di disponibilità di fondi, l'UMRI si riserva il diritto di prendere in considerazione ulteriori candidature presentate "a sportello" entro e non oltre il **23/09/2021**. In tal caso tali candidature verranno valutate nell'ordine di arrivo e verrà dato riscontro per email al candidato entro 7 gg. lavorativi dalla data di presentazione della domanda. Per la presentazione delle candidature "a sportello" valgono i criteri di cui all'Art. 6.

#### **Art. 7 Adempimenti prima e dopo la mobilità**

I docenti assegnatari di un posto di mobilità dovranno comunicare via e-mail esclusivamente utilizzando l'indirizzo di email istituzionale dell'Ateneo la propria accettazione tramite il Modulo di accettazione (Allegato 5) all'indirizzo di email:

■ [international@unint.eu](mailto:international@unint.eu) per le destinazioni in Tabella 1 Allegato 1

■ [erasmus@unint.eu](mailto:erasmus@unint.eu) per le destinazioni in Tabella 2 Allegato 1

**entro due giorni lavorativi dalla data di notifica dell'assegnazione della mobilità.**

Prima della partenza i docenti assegnatari dovranno inoltre sottoscrivere presso l'UMRI l'Accordo di mobilità, come da disposizioni dell'AN.

Al rientro dalla mobilità i docenti assegnatari, al fine di ricevere il saldo del contributo, dovranno ottemperare ai seguenti adempimenti:

- a) inviare all'UMRI il "Certificate of attendance", timbrato e firmato dal responsabile presso l'IIS partner;
- b) trasmettere online il Rapporto Narrativo (EU Survey), debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di fine del periodo di mobilità a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione; i docenti assegnatari riceveranno direttamente dalla Commissione Europea la richiesta di compilazione del Rapporto Narrativo al loro indirizzo e-mail istituzionale;
- c) trasmettere all'indirizzo [rettore@unint.eu](mailto:rettore@unint.eu), mettendo in copia l'indirizzo [erasmus@unint.eu](mailto:erasmus@unint.eu) entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, una breve relazione (massimo 2 cartelle) sull'attività svolta, sugli obiettivi prefissi e quelli raggiunti, sottolineando in particolare le ricadute strategiche della stessa in termini di futuri scambi nell'ambito della didattica e della ricerca, nonché riportando eventuali osservazioni e suggerimenti per l'organizzazione delle mobilità future;
- d) nel caso in cui il Mobility agreement (Allegato 3 o 4) preveda la produzione di materiale didattico una copia in formato elettronico di quest'ultimo dovrà essere allegata alla relazione di cui al punto c) della presente lista.

#### **Art. 8**

##### **Sostegno alla disabilità**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'AN potrà erogare un contributo economico aggiuntivo a quello indicato nella Tabella 2 (cfr. Art. 4). L'AN potrà altresì concedere un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento e riservatezza dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza UNINT a pubblicare sul proprio sito le graduatorie della selezione riportanti il proprio nome, cognome e destinazione assegnata.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento amministrativo**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il seguente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Armando Bonanni, [direttore.amministrativo@unint.eu](mailto:direttore.amministrativo@unint.eu) - Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT - Via Cristoforo Colombo n. 200 - 00147 Roma.

Roma, 5 Agosto 2021

Il Rettore  
Prof. Francisco Matte Bon

Riepilogo degli Allegati:

- Allegato 1: Elenco delle università partner
- Allegato 2: Modulo di Richiesta mobilità docenti
- Allegato 3: Modulo "Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement"
- Allegato 4: Modulo "Staff Mobility for Teaching and Training - Mobility Agreement"
- Allegato 5: Modulo di accettazione