

DECRETO. N. 1644

BANDO PER N. 2 BORSE DI COLLABORAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “REGIMI / ALIMENTARI. CIBO E CULTURA MATERIALE NELLE GRANDI DITTATURE” (AMBITO STORICO-LETTERARIO)

VISTO l’art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 che prevede la possibilità per l’Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all’assunzione di responsabilità amministrative;

VISTO il progetto per bando di ricerca “Regimi / Alimentari. Cibo e cultura materiale nelle grandi dittature” presentato dai Proff. Russo e Mari (rif. 21/2020);

VISTO la delibera della CRA del 22/12/2020 comunicata con lettera protocollo RTU 127/2021/SU del 07/01/2021

VISTO la rimodulazione della suddetta delibera da parte della CRA del 10/02/2021 comunicata con lettera protocollo 722/2021/SU del 11/02/2021

DECRETA

ART. 1 (Oggetto)

È indetta una procedura per n. 2 borse di collaborazione, da destinarsi ad attività di ricerca d’archivio finalizzata alla raccolta di un corpus di materiali utili alla realizzazione del progetto di ricerca “Regimi / Alimentari. Cibo e cultura materiale nelle grandi dittature”.

ART. 2 (Durata e mansioni)

Durata: 6 mesi a partire dal decreto di assegnazione

Responsabile del progetto: Prof. Emilio Mari, Prof.ssa Mariagrazia Russo

Le mansioni da svolgere sono le seguenti:

- attività di spoglio in biblioteche, emeroteche e archivi;
- costruzione di un corpus;
- redazione di una bibliografia critica ragionata sull’argomento;
- lavoro in sinergia con gli altri partecipanti del gruppo.

ART. 3 (Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista)

I borsisti sono tenuti a concordare con i responsabili scientifici del progetto modi e tempi della propria attività e della propria presenza fisica all'Università. Il lavoro verrà gestito in modo autonomo dai borsisti, sotto la supervisione dei responsabili del progetto e dovrà essere oggetto di una relazione periodica sullo stato di avanzamento, le cui scadenze andranno concordate all'avvio della collaborazione.

ART. 4 (Compenso e modalità di liquidazione)

Il compenso, comprensivo delle ritenute e gli oneri, è di euro 1.083,00 per ciascuna borsa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

I borsisti, in caso di interruzione della collaborazione per qualsivoglia motivo hanno diritto alla retribuzione delle ore effettivamente svolte.

Il compenso verrà corrisposto ai borsisti in tre rate bimestrali, subordinate alla presentazione della relazione periodica e di una lettera, a firma dei responsabili del progetto, che autorizza il pagamento sulla scorta di una valutazione sommaria dell'operato dei borsisti chiamati a fornire la propria collaborazione, in termini di efficacia, serietà e disciplina.

ART. 5 (Requisiti e criteri di valutazione)

Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso di laurea magistrale o titolo equipollente in discipline linguistico-letterarie e/o storiche

Saranno inoltre valutati, positivamente i seguenti titoli:

- dottorato di ricerca in discipline linguistico-letterarie e/o storiche;
- pubblicazioni scientifiche;
- esperienza di ricerca d'archivio;
- partecipazioni a comitati scientifici e/o editoriali di riviste.

ART. 6 (Esclusioni)

Sono esclusi dalla selezione i candidati:

- che sono risultati già vincitori, nell'anno in cui è indetto il concorso, di una borsa di collaborazione presso lo stesso Ateneo e abbiano già iniziato la relativa attività;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 5 nel presente bando di concorso;
- che abbiano svolto una collaborazione negli anni precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che siano incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice etico.

ART. 7 (Domanda)

La domanda di ammissione al concorso indirizzata al Direttore Amministrativo dovrà essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (allegato A) e trasmessa per posta elettronica a ufficio.concorsi@unint.eu entro 10 giorni solari dalla pubblicazione nella pagina "Concorsi e Selezioni" del sito www.unint.eu.

La domanda del candidato (allegato A) dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, un recapito telefonico;
- la residenza, il domicilio e indirizzo e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- il codice fiscale.

Allegati:

- curriculum vitae firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli e pubblicazioni ritenuti validi ai fini della valutazione.

Si precisa che per l'invio per posta elettronica è responsabilità della persona interessata assicurarsi dell'effettivo ricevimento da parte della struttura entro il termine indicato. L'ufficio invierà un messaggio di conferma.

Per le domande pervenute in orario di chiusura dell'ufficio, la conferma sarà inviata il primo giorno utile successivo.

La domanda (allegato A) e tutta la documentazione allegata devono essere firmate. Per la redazione dei documenti devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Gli interessati dovranno inoltre presentare una autocertificazione sottoscritta della veridicità di tutte le informazioni fornite nella documentazione presentata corredata da una copia di un documento di identità firmata.

ART. 8 (Commissione giudicatrice)

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art. 1 del presente bando avverrà sulla base della valutazione dei titoli, delle eventuali pubblicazioni e di un colloquio, da parte di una Commissione giudicatrice composta da tre membri con competenze nell'ambito in oggetto

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Si precisa che, al termine della valutazione, l'Ateneo, nel caso in cui nessuno dei candidati raggiungesse il livello di idoneità richiesto, si riserva la facoltà di non affidare le borse in oggetto e di procedere con un nuovo bando.

ART. 9 (Incarico)

L'incarico viene affidato tramite stipula di un contratto per l'affidamento della attività di collaborazione di cui al presente bando. Il vincitore deve presentarsi per la stipula all'Ufficio Personale dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT, Via Cristoforo Colombo 200, nei giorni e orari indicati contestualmente alla comunicazione di assegnazione della borsa. La mancata presentazione nei giorni e orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza del diritto alla fruizione della stessa. Vista la contingenza legata all'emergenza Covid-19, saranno comunicate eventuali modalità alternative.

ART. 10 (Scorrimento della graduatoria)

Il posto non ricoperto per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione è assegnato mediante scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota al candidato idoneo subentrante unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

ART. 11 (Decadenza dall'attività di collaborazione)

Le persone vincitrici delle borse di collaborazione decadono dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) mancato rispetto del codice etico;
- 2) mancato rispetto delle mansioni assegnate.

L'eventuale rinuncia alla borsa dovrà essere comunicata con preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

ART. 12 (Trattamento dati personali)

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e in base a quanto indicato in <http://www.unint.eu/it/privacy.html> si informa che l'Università degli Studi Internazionali di Roma si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle persone interessate. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto e alla eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto con l'Università.

ART. 13 (Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo Dott. Armando Bonanni.

Roma, 13 settembre 2021

Prof. Francisco Matte Bon