



Allegato 1

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

**“METODOLOGIE TUTORIALI E DI
INSEGNAMENTO CLINICO”**

REGOLAMENTO DEL MASTER

A.A. 2021/2022

Sommario

1. ORGANIZZAZIONE DEL MASTER	3
1.1. L'ATTIVITÀ DIDATTICA IN PIATTAFORMA	3
LO STUDIO IN PIATTAFORMA	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
ANALISI DI UN CASO DI STUDIO IN PIATTAFORMA.....	4
REDAZIONE DELL'ELABORATO SCRITTO (PAPER)	5
1.2. LA TESINA FINALE (PROJECT WORK)	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
L'ASSEGNAZIONE DELLA TESINA FINALE.....	5
REDAZIONE DELLA TESINA FINALE	6
2. ESAME FINALE	7
2.1. I REQUISITI DI AMMISSIONE	7
2.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	7
2.3. LA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE	7
2.4. RILASCIO DEL DIPLOMA	8
3. L'ISCRIZIONE AL MASTER E AVVIO DELLE LEZIONI.....	8
4. QUOTA D'ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	9
5. I REQUISITI TECNICI	10
5.1. I REQUISITI DI SISTEMA	10
I SISTEMI OPERATIVI.....	10
I REQUISITI DI CONNESSIONE INTERNET	10
5.2. I REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE	11
I REQUISITI MINIMI.....	11
I REQUISITI CONSIGLIATI	11

GLOSSARIO

Paper	Elaborato scritto su una tematica a scelta delle video-lezioni da presentare al termine del percorso
Analisi e studio di un caso in piattaforma	Relazione di una o due pagine in cui il discente esamina il caso presentato e risponde alle domande poste
Project work	Tesina finale con lunghezza e contenuti definiti in un format editoriale scaricabile in piattaforma che non superi le 50 pagine

1. ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Il master si svolge in modalità telematica e ha una durata di 12 mesi che decorrono dalla data in cui il candidato viene abilitato ad accedere alla piattaforma di e-learning. Prevede un impegno complessivo di 1500 ore.

L'attività didattica è articolata in due fasi.

LA FASE 1 – ATTIVITÀ DIDATTICA IN PIATTAFORMA (N. 1350 ORE)

La prima fase prevede un impegno dello studente così articolato:

- n. ore **208** di lezioni pre-registrate (**obbligatorie con rilevazione della presenza**);
- n. ore **50** per la redazione di un elaborato scritto sulle tematiche delle video-lezioni e per l'analisi e lo studio di un caso presente in piattaforma con stesura di una breve relazione secondo le modalità di seguito riportate;
- n. ore **1092** di studio individuale su materiale reso disponibile in piattaforma (dispense, test di verifica, mp3);

Gli insegnamenti vengono erogati tramite lezioni pre-registrate, disponibili in piattaforma 24/24 ore in formato video/audio mp3 insieme a materiale didattico integrativo (slide, norme, articoli, etc.).

Per la fruizione delle lezioni è importante l'uso di adeguate strumentazioni (hardware, software e di connessione alla rete Internet). I requisiti minimi sono indicati nella sezione *I Requisiti Minimi* del paragrafo *I Requisiti Hardware e Software*.

LA FASE 2 - REDAZIONE DELLA TESINA FINALE (N. 150 ORE)

Durante tale fase, il discente svolgerà le seguenti attività:

- Richiesta di assegnazione della tesina finale in piattaforma;
- Redazione della tesina finale, da sottoporre a verifica e valutazione in itinere e approvazione finale da parte del Docente/Tutor universitario.

Il percorso formativo del master si concluderà con l'**esame finale** alla presenza di una Commissione (secondo le modalità indicate nell'articolo 2).

1.1. L'ATTIVITÀ DIDATTICA IN PIATTAFORMA

Durante la prima fase del percorso formativo del master in piattaforma, il discente svolgerà prevalentemente le seguenti attività:

- Attività didattica;**
- Redazione di un elaborato scritto;**
- Analisi di un caso di studio.**

Contestualmente alle suddette attività, il discente potrà avere una **comunicazione interattiva con gli altri iscritti** attraverso un *forum*. In piattaforma sono, inoltre, a disposizione dei discenti FAQ costantemente aggiornate che rispondono in maniera efficace ai quesiti posti più frequentemente dagli utenti.

Per quanto riguarda il funzionamento dei forum, si rinvia all'apposito **Regolamento dei forum**, visualizzabile in piattaforma nella sezione "MODULISTICA".

LO STUDIO IN PIATTAFORMA

Le attività didattiche consistono nello studio individuale e nelle video-lezioni preregistrate che possono essere visionate nei giorni e negli orari di preferenza del discente. La fruizione delle video-lezioni presenti in piattaforma è obbligatoria e il sistema ne tiene traccia fornendo un report finale di fruizione.

La stampa di slide, il download di mp3 e la partecipazione al forum sono attività funzionali all'attività di studio individuale che non vengono registrate nel report di fruizione.

Le video-lezioni preregistrate, corredate dai materiali didattici correlati sono disponibili *online* 24/24 ore e visualizzabili in formato video.

Si precisa che in caso di bisogno di certificazione per giustificare assenze dal lavoro o permessi per studio è possibile scaricare dalla piattaforma un report contenente i giorni e gli orari in cui sono stati visualizzati video.

Per poter accedere alla successiva fase di richiesta di assegnazione della tesina finale è necessario aver completato la visualizzazione delle video-lezioni.

Lo **studio individuale** ha l'obiettivo di favorire l'assimilazione di quanto ascoltato a lezione, tramite la ripetizione dei concetti esposti con l'aiuto di materiali supporto mp3 e/o la lettura di dispense e di testi suggeriti (bibliografia) dai docenti per gli approfondimenti. È inoltre possibile svolgere dei test online facoltativi.

Ai fini del superamento della prova di esame finale è vivamente consigliato svolgere i test di autovalutazione delle conoscenze acquisite.

ANALISI DI UN CASO DI STUDIO IN PIATTAFORMA

Il percorso formativo del master prevede che il discente analizzi un vero e proprio caso di studio, pubblicato su piattaforma al termine della sezione dedicata ai moduli didattici.

Ciascun discente dovrà analizzare il caso proposto e rispondere alle domande indicate, riportando le sue valutazioni conclusive in una breve relazione di una o due pagine che sarà sottoposta alla valutazione del docente di riferimento.

L'elaborato dovrà contenere:

- Frontespizio (scaricabile dalla sezione "Modulistica" della piattaforma), **opportunamente compilato, datato e firmato;**

- Argomentazione e risultati dell'analisi effettuata;
- Risposte ai quesiti posti.

Una volta predisposto il documento contenente il caso di studio, il discente dovrà inviarlo all'assistenza didattica (casodistudio@unint.eu) che provvederà ad inoltrarlo al docente di riferimento per la valutazione ed approvazione.

La relazione finale, approvata dal docente, sarà materia di verifica anche in sede di esame conclusivo.

Pertanto, ciascun discente, in sede d'esame, in aggiunta alla copia rilegata della tesina finale definitiva e approvata dal docente, dovrà portare con sé anche una copia cartacea della relazione sul caso di studio.

REDAZIONE DELL'ELABORATO SCRITTO (PAPER)

Il percorso formativo del master prevede la redazione di un **elaborato scritto** su un argomento a scelta tra quelli trattati nella didattica del master.

L'elaborato scritto dovrà essere inviato all'assistenza didattica (assdid.eformare@unint.eu) entro la data di prenotazione all'esame per essere inoltrato alla commissione di valutazione.

L'elaborato scritto dovrà contenere:

- Frontespizio (presente in formato word nell'insegnamento del master dedicato all'elaborato scritto), **opportunamente compilato, datato e firmato;**
- Redazione dell'elaborato scritto di massimo 8 pagine rispettando i seguenti criteri:
 - Formato: A4;
 - Margini: superiore 3, inferiore 3, destro 3, sinistro 3;
 - Interlinea: 1,5;
 - Orientamento: verticale;
 - Testo: carattere Times New Roman, dimensione 12;
 - Indicazione dei numeri di pagina;
 - Note e indicazioni bibliografiche a piè di pagina: carattere Times New Roman, dimensione 9.

1.2. LA TESINA FINALE

L'ASSEGNAZIONE DELLA TESINA FINALE

A seguito della visualizzazione del 100% delle video-lezioni il discente formalizza la **richiesta di assegnazione della tesina finale** attraverso la compilazione di un apposito form disponibile in piattaforma.

Il docente/tutor universitario:

- segue il discente durante la stesura della tesina finale e verifica il lavoro svolto e trasmesso dal discente che lo caricherà, di volta in volta nella specifica sezione della piattaforma;

- inserisce progressivamente i commenti sino alla completa approvazione della tesina finale.

Una volta convalidata la tesina finale in via definitiva, il discente la visualizzerà come approvata. La tesina finale resterà agli atti dell'Ateneo.

ATTENZIONE: Affinché la tesina finale possa essere verificata e validata in via definitiva dal docente assegnato, **è necessario inviarla nella versione definitiva almeno un mese prima della sessione di esame.**

[REDAZIONE DELLA TESINA FINALE](#)

La tesina finale dovrà essere originale e svolta in seguito ad attività formative complementari (ad esempio attività di ricerca, analisi di casi pratici, ecc.).

La tesina finale dovrà avere una lunghezza di 30/50 pagine e deve contenere:

- Frontespizio;
- Indice;
- Svolgimento in capitoli e paragrafi;
- Note a piè di pagina;
- Conclusioni;
- Bibliografia;
- Sitografia.

I docenti verificheranno l'**autenticità e originalità della redazione**. Saranno respinti lavori non coerenti con i contenuti del master e senza la corretta indicazione di tutte le fonti consultate.

Il **format della tesina finale è scaricabile dalla sezione "Modulistica"** della piattaforma ed è già strutturato per tener conto dei contenuti precedentemente elencati.

[LA COPERTINA DELLA TESINA FINALE](#)

La copertina occupa una pagina in formato A4.

Tutti i testi citati nella tesina finale **devono essere riportati nella bibliografia.**

La bibliografia deve essere inserita alla fine della tesina finale e deve contenere l'indicazione delle fonti da cui si è raccolto il materiale secondo uno dei sistemi di citazione internazionalmente accettati, preventivamente concordato con il docente di riferimento.

[LE NOTE REDAZIONALI](#)

La tesina finale deve essere redatta utilizzando il *template* scaricabile da piattaforma e rispettare il seguente formato:

- Formato: A4;

- Margini: superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 3;
- Interlinea: 1,5;
- Orientamento: verticale;
- Testo: carattere Verdana, dimensione 11;
- Indicazione dei numeri di pagina;
- Note e indicazioni bibliografiche a piè di pagina: carattere Verdana, dimensione 9.

2. ESAME FINALE

2.1. I REQUISITI DI AMMISSIONE

All'esame finale, che si terrà a Roma presso la sede dell'Università UNINT, alla presenza di una apposita Commissione di valutazione, si potrà accedere, solo ed esclusivamente, dopo aver soddisfatto i seguenti requisiti:

- Studio e visualizzazione delle video-lezioni;
- Elaborazione ed invio dell'*elaborato scritto*;
- Approvazione della *relazione sul caso di studio* da parte del docente;
- Approvazione della *tesina finale* da parte del docente;
- Pagamento del contributo per il rilascio della pergamena (da esibire in sede di esame).

Non potrà essere ammesso all'esame finale il discente non in regola con il pagamento delle tasse.

Si precisa, inoltre, che il discente **potrà prenotarsi all'esame conclusivo** del master **solo dopo che saranno trascorsi almeno 8 mesi** dalla data di attivazione in piattaforma.

2.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'esame conclusivo si svolgerà a Roma, presso la sede di UNINT e consta:

- prova orale di verifica di conoscenza dei contenuti di ciascun insegnamento con contestuale discussione dell'*elaborato scritto*;
- discussione finale del caso di studio e della *tesina finale*.

Per essere ammessi alla discussione finale i candidati devono aver presentato l'*elaborato scritto* e superato l'esame orale.

Alla valutazione finale del master concorreranno:

- il punteggio attribuito all'*elaborato scritto*;
- la prova orale sui contenuti oggetto di discussione finale della didattica;
- la valutazione, emersa in sede, sulla presentazione del caso di studio e della *tesina finale*.

2.3. LA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE

Una volta soddisfatti i requisiti di ammissione, i discenti potranno collegarsi all'indirizzo <https://my.unint.eu> ed individuare la sessione d'esame utile tra quelle pianificate. Le sessioni d'esame sono previste nei mesi di ottobre, dicembre, febbraio, maggio e luglio.

La data in cui sostenere l'esame dovrà essere fissata entro il 12° mese dall'attivazione in piattaforma. In assenza di programmazione di date d'esame nel 12° mese il discente dovrà necessariamente diplomarsi nella prima sessione utile successivamente pianificata.

Il discente dovrà effettuare la **prenotazione** entro i 10 gg. solari precedenti alla sessione d'esame.

Maggiori dettagli sulle modalità di prenotazione all'esame verranno esplicitate in un'apposita *Guida* disponibile sulla piattaforma *e-formare*.

2.4. RILASCIO DEL DIPLOMA

Ai sensi della L. n. 183/2011, art. 15, i diplomati potranno autocertificare il conseguimento del titolo fino al rilascio della pergamena da parte dell'Università. Il diploma verrà rilasciato previo versamento del contributo di euro 66,00 (**comprensivo di marca da bollo**) mediante MAV prima della data di sostenimento dell'esame.

La pergamena potrà essere ritirata in Ateneo dopo circa 6 mesi. In caso di impossibilità da parte del discente a ritirare personalmente il documento, sarà possibile il rilascio tramite delega o la spedizione al domicilio indicato dal discente.

Nel caso in cui il discente, trascorsi 6 mesi dalla conclusione del master volesse verificare la disponibilità della pergamena, potrà contattare direttamente l'Ufficio Formazione UNINT ai seguenti recapiti: tel.: 06-510777274, email: formazione@unint.eu

N.B.: I discenti che avranno conseguito il diploma verranno disabilitati all'accesso in piattaforma.

Eventuali richieste di accesso al master, a conclusione dello stesso, non potranno in alcun caso essere accolte: è opportuno, pertanto, scaricare dalla piattaforma ogni documento e/o modulistica prima del conseguimento del titolo.

3. L'ISCRIZIONE AL MASTER E AVVIO DELLE LEZIONI

Per la domanda d'iscrizione al master il candidato dovrà:

1. collegarsi al sito dell'Ateneo (segreterie on-line) all'indirizzo <https://my.unint.eu/sso>;
 - effettuare la registrazione;
 - immatricolarsi al master;
 - stampare il MAV e procedere al pagamento.
2. effettuare la registrazione alla piattaforma *e-formare* <http://www.e-formare.org> seguendo la procedura guidata nella sezione "REGISTRATI".

Ulteriori informazioni in merito alla procedura informatizzata sono reperibili all'indirizzo: <https://my.unint.eu>.

La domanda d'iscrizione potrà essere inviata:

- a mezzo mail all'indirizzo: formazione@unint.eu, con gli allegati debitamente scansionati entro la data dell'iscrizione;
- o con raccomandata a UNINT- ufficio alta formazione – via Carlo Conti Rossini 38 -00147 Roma entro e non oltre 10 giorni dopo la scadenza delle iscrizioni;
- o consegnata a mano, presso l'ufficio alta formazione entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

L'appartenenza ad un ente in convenzione e l'iscrizione all'albo delle professioni sanitarie (ove esistente per la categoria professionale di appartenenza) dovranno essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000 e allegate alla domanda d'iscrizione.

Non verranno prese in considerazione domande prive della documentazione richiesta o incomplete.

Il master sarà attivato solo al raggiungimento di un congruo numero di iscritti.

Per l'iscrizione al master, non è dovuto il versamento della tassa relativa al diritto allo studio.

Al termine della procedura d'iscrizione il discente verrà abilitato all'accesso in piattaforma entro il 15° giorno del mese successivo a quello del pagamento della 1ª rata. L'abilitazione alla fruizione dei contenuti verrà comunicata a mezzo email all'indirizzo di posta comunicato.

4. QUOTA D'ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di iscrizione è di euro 1.516,00 comprensiva di marca da bollo, laddove non ci si avvalga di sconti e convenzioni, (oltre iva se dovuta) da versare in due rate.

N. RATA	IMPORTO	SCADENZA
I rata	euro 766,00	all'atto dell'iscrizione (comprensivo di marca da bollo)
II rata	euro 750,00	entro 60 gg. dall'abilitazione all'accesso alla piattaforma

Il pagamento della I rata potrà essere effettuato fino al **31 gennaio 2022**. Si precisa che l'accesso in piattaforma e l'avvio della didattica avverranno solo a seguito del pagamento dell'importo corrispondente secondo le modalità riportate al paragrafo "Avvio delle lezioni".

Il pagamento in un'unica soluzione di euro 1.516,00 (**comprensivo di marca da bollo**) potrà essere effettuato previa richiesta scritta a: formazione@unint.eu.

Il versamento effettuato all'atto dell'iscrizione non sarà rimborsabile tranne nei casi in cui il Master non venga attivato o venga respinta la domanda d'iscrizione.

Trascorsi i **12 mesi** senza che il discente abbia completato il percorso formativo, sarà possibile richiedere una **proroga di ulteriori 6 mesi** al costo di **euro 600** (la quota di proroga non è soggetta a sconti e/o agevolazioni), inviando una mail a formazione@unint.eu

Trascorsi gli ulteriori 6 mesi di proroga, sarà possibile completare il master effettuando formale richiesta di trasferimento ad una nuova edizione del master (solo nel caso in cui quest'ultima venga deliberata dall'Ateneo).

Il trasferimento comporta la richiesta di riconoscimento dei CFU acquisiti, la quale viene vagliata da un'apposita commissione e prevede il versamento della intera quota di iscrizione prevista che andrà effettuato tramite MAV.

In tutti i casi sopra citati (ritardo pagamento Il rata, proroga e trasferimento), l'eventuale **ritardo nei pagamenti comporterà la temporanea sospensione della password di accesso** alla piattaforma e **l'applicazione di una mora** di euro 25,00 per ogni mese o frazione di mese di ritardo nel pagamento.

Prima dell'esame finale lo studente dovrà corrispondere la tassa conseguimento titolo pari a euro 100,00.

Infine, il partecipante che intende rinunciare al master è tenuto a darne comunicazione formale mediante la modulistica pubblicata sul sito di Ateneo e a versare comunque l'intera quota di partecipazione.

5. I REQUISITI TECNICI

Nei successivi paragrafi del presente regolamento si descrivono i **requisiti minimi e consigliati di sistema e hardware e software** per la fruizione dei contenuti della piattaforma.

5.1. I REQUISITI DI SISTEMA

I SISTEMI OPERATIVI

La fruizione dei contenuti della piattaforma di e-learning è possibile con le seguenti famiglie di sistemi operativi:

- Microsoft Windows Vista;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Windows 10.

La fruizione dei contenuti della piattaforma con altri sistemi operativi (p.e. la famiglia di sistemi operativi GNU*/Linux*) non è assistita dalla Fondazione Formit.

I REQUISITI DI CONNESSIONE INTERNET

Requisiti minimi:

- 512 Kb/s in ricezione (detto anche: download, downstream);
- 56 Kb/s in emissione (detto anche: upload, upstream).

La tecnologia largamente diffusa ed ampiamente disponibile per tali collegamenti è l'ADSL di fascia bassa.

Requisiti consigliati:

- 1024 Kb/s in ricezione (detto anche: download, downstream);
- 128 Kb/s in emissione (detto anche: upload, upstream).

La tecnologia diffusa e disponibile per tali collegamenti è l'ADSL di fascia alta.

5.2. I REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE

I REQUISITI MINIMI

MICROSOFT WINDOWS VISTA®

- scheda audio;
- cuffie o altoparlanti;
- Processore Dual core a 2.0 GHz o superiore, 2 GB di RAM, 256 MB di memoria grafica;
- Browser: Microsoft Internet Explorer 8.0+, Mozilla Firefox 3.0+, Google Chrome 10.0+;
- Plug-in: Flash Player 10+, visualizzatore Pdf;
- Javascript abilitato.

I REQUISITI CONSIGLIATI

MICROSOFT WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10

- scheda audio;
- cuffie o altoparlanti;
- Processore Quad core a 2.6 GHz o superiore, 4 GB di RAM, 512 MB di memoria grafica;
- Browser: Microsoft Internet Explorer 8.0+, Mozilla Firefox 3.0+, Google Chrome 10.0+;
- Plug-in: Flash Player 10+, visualizzatore Pdf;
- Javascript abilitato.