

Decreto n. 1528

**BANDO PER N. 2 BORSE DI COLLABORAZIONE/RICERCA PER IMMISSIONE DATI RELATIVAMENTE AL PROGETTO DEFINIZIONE DI MODELLI NEUROPSICOLOGICI NEI DISORDINI DEL NEUROSVILUPPO**

**IL RETTORE**

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 09/10/2019 in cui è stata approvata la convenzione con Walk On Cooperativa Sociale;
- CONSIDERATO** che le suddette borse di collaborazione/ricerca gravano sul finanziamento promosso dal Walk On Cooperativa Sociale nell'ambito della Collaborazione con il Centro di Ricerca sulle Disabilità (DRC) dell'UNINT,

**DECRETA**

**ART. 1 (Oggetto)**

E' indetta una procedura per n. 2 borse di collaborazione/ricerca, da destinarsi ad attività di immissione dati relativamente al progetto **MODELLI NEUROPSICOLOGICI NEI DISORDINI DEL NEUROSVILUPPO**.

**ART. 2 (Durata e mansioni)**

**Durata:** 12 mesi, con inizio nel mese di Settembre 2020 e fine nel mese di Settembre 2021.

**Responsabile del progetto:** Prof. Alessandro Frolli

**Le mansioni da svolgere sono le seguenti:**

- 1) Raccolta dati e valutazione di soggetti con Disordini del Neurosviluppo.
- 2) Aggiornamento della ricerca bibliografica sul tema oggetto della Borsa di Collaborazione.
- 3) Trasferimento di dati bibliografici nella scheda specifica per la realizzazione di pubblicazioni internazionali.

**ART. 3 (Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista)**

Il borsista è tenuto a concordare col responsabile scientifico del progetto modi e tempi della propria attività e della propria presenza fisica all'Università. Il lavoro verrà gestito in modo autonomo dal borsista, sotto la supervisione del responsabile del progetto e dovrà essere oggetto di una relazione periodica sullo stato di avanzamento, le cui scadenze andranno concordate all'avvio della collaborazione.

#### **ART. 4 (Compenso e modalità di liquidazione)**

Il compenso, comprensivo delle ritenute e gli oneri, è di euro 8.000,00 (ottomila/00).

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il borsista, in caso di interruzione della collaborazione per qualsivoglia motivo ha diritto alla retribuzione delle ore effettivamente svolte.

Il compenso verrà corrisposto al borsista in tre rate posticipate, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del responsabile del progetto, che autorizza il pagamento sulla scorta di una valutazione sommaria dell'operato del borsista chiamato a fornire la propria collaborazione, in termini di efficacia, serietà e disciplina.

#### **ART. 5 (Destinatari)**

Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso di un diploma di laurea in Scienze della comunicazione con buona competenza nelle politiche di inserimento professionale e nell'utilizzo di strumenti di analisi statistica di tipo informatico; dimestichezza con ambienti di lavoro informatici.

L'eventuale adeguatezza di altre tipologie di lauree sarà valutata dalla Commissione, la quale si esprimerà con motivato giudizio.

#### **ART. 6 (Esclusioni)**

Sono esclusi dalla selezione i candidati:

- che sono risultati già vincitori, nell'anno in cui è indetto il concorso, di una borsa di collaborazione e abbiano già iniziato la relativa attività;
- che non abbiano i requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- che siano incorsi in decadenza da precedenti borse di collaborazione per inadempienza o a seguito di infrazioni al codice etico.

#### **ART. 7 (Domanda)**

La domanda di ammissione al concorso indirizzata al Direttore Amministrativo dovrà essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (allegato A) e trasmessa per posta elettronica a [ufficio.concorsi@unint.eu](mailto:ufficio.concorsi@unint.eu) **entro 20 giorni solari dalla pubblicazione nella pagina “concorsi e selezioni” del sito [www.unint.eu](http://www.unint.eu).**

La domanda del candidato (allegato A) dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, un recapito telefonico;
- la residenza, il domicilio e indirizzo e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- il codice fiscale;

Allegati:

- curriculum vitae firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che per l'invio per posta elettronica è responsabilità della persona interessata assicurarsi dell'effettivo ricevimento da parte della struttura entro il termine indicato. L'ufficio invierà un messaggio di conferma.

Per le domande pervenute in orario di chiusura dell'ufficio, la conferma sarà inviata il primo giorno utile successivo.

La domanda (allegato A) e tutta la documentazione allegata devono essere firmate. Per la redazione dei documenti devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Gli interessati dovranno inoltre presentare una autocertificazione sottoscritta della veridicità di tutte le informazioni fornite nella documentazione presentata corredata da una copia di un documento di identità firmata.

#### **ART. 8 (Commissione giudicatrice)**

Il conferimento della borsa di collaborazione/ricerca di cui all'art. 1 del presente bando avverrà sulla base della valutazione dei titoli, delle eventuali pubblicazioni e di un colloquio, da parte di una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore sentito il Senato Accademico e composta da 3 membri, tra cui il responsabile del progetto.

La valutazione delle candidature avverrà sulla base della documentazione presentata dai candidati e di un colloquio con i candidati.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Si precisa che, al termine della valutazione, la Commissione potrà non dichiarare candidati idonei. In tale evenienza, l'Ateneo potrà provvedere in altro modo o emanare un nuovo bando.

#### **ART. 9 (Incarico)**

L'incarico viene affidato tramite stipula di un contratto per l'affidamento della attività di collaborazione di cui al presente bando. Il vincitore deve presentarsi per la stipula all'Ufficio Personale dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT, Via Cristoforo Colombo 200, nei giorni e orari indicati contestualmente alla comunicazione di assegnazione della borsa. La mancata presentazione nei giorni e orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza del diritto alla fruizione della stessa.

#### **ART. 10 (Scorrimento della graduatoria)**

Il posto non ricoperto per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, è assegnato mediante scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota al candidato idoneo subentrante unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

**ART. 11 (Decadenza dall'attività di collaborazione)**

Il vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) mancato rispetto del codice etico;
- 2) inadempienza;
- 3) rinuncia alla borsa, formulata con preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

**ART. 12 (Trattamento dati personali)**

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e in base a quanto indicato in <http://www.unint.eu/it/privacy.html> si informa che l'Università degli Studi Internazionali di Roma si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle persone interessate. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto e alla eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto con l'Università.

**ART. 13 (Responsabile del procedimento)**

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo, Dott. Armando Bonanni.

Roma, 7 agosto 2020

Il Rettore

Prof. Francisco Matte Bon