



BANDO ERASMUS+ UE

MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO

Facoltà di Economia
Facoltà di Interpretariato e Traduzione

Il presente Bando è composto da 13 articoli e dagli Allegati 1, 2, 3 e 4 che ne costituiscono parte integrante.

Per una maggiore leggibilità questo documento usa la forma maschile per riferirsi a persone di entrambi i sessi.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ - Mobilità individuale a fini di apprendimento – offre l'opportunità di trascorrere un periodo di studio continuativo in un altro Paese. Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità Erasmus+ avranno l'opportunità di vivere un'esperienza universitaria all'estero, conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

Art. 1 – Oggetto

L'Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT), tramite l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (UMRI), attiva una procedura di selezione per l'assegnazione di **n. 8 posti** di mobilità internazionale per svolgere attività di studio presso università aventi sede in uno dei Paesi aderenti al Programma o nella Confederazione elvetica nel 2° semestre dell'AA 2018/2019.

La selezione è aperta agli studenti di tutti i Corsi di laurea attivi presso le Facoltà di Economia (ECO) e Interpretariato e Traduzione (FIT) dell'UNINT.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Per essere ammessi alla selezione di cui all'art. 1 gli studenti dovranno:

1. essere regolarmente iscritti alla UNINT nell'AA in corso (2017/2018);
2. essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, del livello di conoscenza di lingua richiesto dall'università ospitante, riportato negli Allegati 1 e 2.

Non potrà presentare domanda:

- lo studente fuori corso che voglia presentare domanda per il ciclo di studi in cui risulta fuori corso;
- lo studente che, nello stesso ciclo di studi (triennale o magistrale) in cui presenta la candidatura, abbia già beneficiato dello status di studente Erasmus+ per motivi di studio e/o tirocinio per un numero complessivo di mesi superiore a 9;
- lo studente già assegnatario di un posto di mobilità Erasmus+ per l'AA 2018/2019.

Art. 3 – Scelta e assegnazione dell'ateneo di destinazione

3.1. Le mobilità di cui all'art. 1 possono aver luogo esclusivamente presso università, situate in Paesi partecipanti al Programma o nella Confederazione elvetica, che abbiano siglato un accordo inter-istituzionale con l'UNINT. Gli atenei partner, divisi per Facoltà, per i quali è possibile presentare domanda di mobilità ai sensi del presente bando sono elencati negli Allegati 1 e 2.

3.2. Prima di presentare domanda lo studente dovrà verificare sul sito web delle università che è orientato a scegliere, l'eventuale esistenza di condizioni che possano precludergli la mobilità: le preferenze espresse circa le destinazioni dovranno infatti basarsi sulla congruenza dell'offerta formativa delle università estere con il proprio piano degli studi, nonché sui requisiti linguistici minimi richiesti (vedi art. 2.2).

3.3. La scelta degli atenei di destinazione, da un minimo di 1 a un massimo di 3, da indicare in ordine di priorità, dovrà essere operata esclusivamente tra quelli selezionati dalla propria Facoltà di appartenenza come specificato negli Allegati 1 e 2. Non verranno prese pertanto in considerazione le preferenze accordate a università partner di una Facoltà UNINT diversa da quella alla quale si è iscritti.

3.4. Come specificato nel "Bando per la partecipazione a Programmi di mobilità internazionale Doppio Titolo - Double Degree", gli studenti assegnatari del posto scambio, potranno partecipare al Bando di concorso Erasmus+ AA 2018/2019 per poter eventualmente beneficiare del contributo economico assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire. Dovranno **obbligatoriamente**

scegliere come **unica** destinazione quella che gli è già stata assegnata al momento della pubblicazione della graduatoria del “Bando per la partecipazione a Programmi di mobilità internazionale Doppio Titolo - Double Degree”.

3.5. L'assegnazione dei posti avverrà tenendo conto della posizione dei candidati in graduatoria, delle preferenze espresse e del numero di posti disponibili per ciascun ciclo di studi presso ognuna delle sedi partner in base agli accordi vigenti. Nel caso in cui non sia possibile assegnare nessuno degli atenei prescelti dal candidato l'UMRI proporrà una destinazione alternativa con sede nello stesso paese

3.6. Per i candidati iscritti al I anno del corso di laurea triennale FIT o FDE (AA 2017/2018) l'assegnazione del posto di mobilità sarà subordinata alla disponibilità di posti non assegnati agli studenti iscritti al II anno del Corso di Laurea Triennale.

3.6b Gli studenti iscritti al III anno del corso di laurea triennale potranno esclusivamente candidarsi per un posto di mobilità previsto per il corso di laurea magistrale.

3.7. Per i candidati iscritti al II anno del corso di laurea magistrale FIT o FDE (A.A. 2017/2018) l'assegnazione del posto di mobilità sarà subordinata alla disponibilità di posti non assegnati agli studenti iscritti al I anno magistrale. L'assegnazione del posto di mobilità nell'ambito dello stesso ciclo di studi potrà essere a zero grant.

3.8. Gli studenti disabili che intendono partecipare al Programma Erasmus+ dovranno scegliere tra gli atenei partner elencati negli Allegati 1 e 2 quelli dotati di infrastrutture e servizi volti all'eliminazione delle barriere di natura architettonica e didattica.

3.9. L'assegnazione definitiva della mobilità sarà condizionata:

- studenti FIT: al superamento dell'esame di Lingua e Traduzione I relativo alla lingua del paese di destinazione, ovvero alla lingua di insegnamento presso l'ateneo prescelto, entro la sessione autunnale (settembre 2018).

- studenti FDE: all'esame di Lingua inglese, entro la sessione autunnale (settembre 2018);

- In alternativa lo studente FIT ed FDE potrà produrre una certificazione di lingua non precedente a tre anni dalla data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4) oppure un'autocertificazione che prevede un colloquio individuale vincolante con l'UMRI (vedi Allegato 3).

3.10. Gli studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale FIT che intendono sviluppare la tesi all'estero, potranno avere l'assegnazione di 6 cfu (facenti parte del minimo dei 18 richiesti) solo se la tesi sarà stata adeguatamente assegnata dal docente UNINT al momento della compilazione del Learning Agreement.

3.11. In alcuni casi, esplicitamente segnalati negli Allegati 1 e 2, l'assegnazione definitiva di un posto di mobilità presso un ateneo che richiede un determinato livello linguistico è condizionata al superamento di un colloquio obbligatorio con l'UMRI a prescindere da superamento di esami e certificazione prodotta.

3.12. Sulla base dell'esito del colloquio, di cui ai punti 3.9 e 3.11, la mobilità potrà essere esclusa, qualora il livello attestato sia inferiore a quello richiesto dall'ateneo partner.

In nessun caso sarà concessa al candidato la possibilità di realizzare la mobilità provvisoriamente assegnatagli a fronte di un parere negativo espresso dall'UMRI in seguito al colloquio.

3.13. Le università partner inoltre, possono **non accettare** gli studenti selezionati dall'UNINT. È consigliabile pertanto esprimere anche la seconda e terza preferenza, oltre a quella obbligatoria, e dichiarare altresì la propria disponibilità a prendere in considerazione destinazioni alternative rimaste vacanti segnalate dall'UMRI.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda si compone del Modulo di candidatura, accessibile dall'Area Personale (<http://myunint.unint.eu>), e dagli allegati richiesti per le varie tipologie di candidati (vedi successivi punti 4.1-4.3). La domanda, comprensiva dei documenti di cui sopra, dovrà essere inoltrata all'indirizzo erasmus@unint.eu entro le **ore 23,59 del 16 luglio 2018**.

Si richiama l'attenzione dei candidati sui seguenti punti:

- nel Modulo di candidatura bisognerà indicare in ordine di priorità un minimo di 1 e un massimo di 3 atenei di destinazione scelti tra quelli elencati negli Allegati 1 e 2;
- per gli studenti vincitori del "Bando per la partecipazione a Programmi di mobilità internazionale Doppio Titolo - Double Degree", nel modulo di candidatura bisognerà indicare solo una destinazione, quella per la quale sono risultati vincitori del posto scambio;
- una volta compilato, il Modulo di candidatura dovrà essere stampato, firmato e corredato di foto. ATTENZIONE!!!! Lo studente dovrà stampare la versione definitiva del Modulo di candidatura e non il "PROMEMORIA" che come già riportato "NON E' VALIDO PER L'ISCRIZIONE";
- il Modulo di candidatura e tutti gli allegati richiesti dovranno essere inviati via e-mail in un unico file PDF, inserendo in oggetto "**Candidatura Bando Erasmus UE 2018/2019 II SEMESTRE**", pena l'esclusione;
- non sarà necessario accludere ulteriori documenti non richiesti esplicitamente dal Bando in oggetto;
- le domande compilate in modo incompleto e/o errato, così come quelle che perverranno all'indirizzo erasmus@unint.eu oltre la scadenza sopraindicata, non saranno prese in considerazione ai fini della graduatoria e saranno escluse dalla valutazione;
- l'UMRI non è tenuto a comunicare l'avvenuta ricezione della domanda né tantomeno la sua completezza rispetto a quanto previsto dai punti 4.1 – 4.3.

4.1. Studenti iscritti al I anno del corso di laurea triennale (FDE e FIT)

Documentazione da allegare alla domanda in un unico file PDF:

- scansione del diploma di istruzione secondaria superiore da cui risulti la votazione conseguita;
- certificazione di lingua non precedente a tre anni dalla data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4) e/o modulo di autocertificazione di conoscenza linguistica (Allegato 3).

4.2. Studenti iscritti al II o al III anno di un corso di laurea triennale (FDE e FIT)

Documentazione da allegare alla domanda in un unico file PDF:

- certificazione di lingua non precedente a tre anni dalla data di presentazione della domanda (Allegato 4) e/o modulo di autocertificazione di conoscenza linguistica (Allegato 3).

4.2.1. Lo studente che al momento della candidatura sia iscritto al II anno di un Corso di laurea triennale ha l'opportunità di svolgere parte del suo terzo anno di studio all'estero.

4.2.2. Lo studente che al momento della candidatura sia iscritto al III anno di un Corso di laurea triennale o fuori corso potrà:

- candidarsi esclusivamente per un posto di mobilità di livello magistrale, a condizione che al momento della partenza risulti regolarmente iscritto al I anno di un Corso di laurea

magistrale offerto dalla UNINT, pena l'annullamento della sua candidatura (per gli studenti che rientrano in questa categoria la mobilità dovrà avvenire nel II semestre dell'a.a. 2018/2019).

4.3. Studenti iscritti al I o al II anno di un corso di laurea magistrale (FDE e FIT)

Documentazione da allegare alla domanda in un unico file PDF:

- copia del certificato di laurea triennale, indicante tutti gli esami sostenuti e il voto di laurea;
- certificazione di lingua non precedente a tre anni dalla data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4) e/o modulo di autocertificazione di conoscenza linguistica (Allegato 3).

Art. 5 – Criteri di selezione e graduatorie

Le domande saranno valutate da una apposita Commissione Erasmus+, la quale stilerà due graduatorie **per ogni facoltà**:

- Graduatoria A: per gli studenti iscritti al I e al II anno di un corso di laurea triennale
- Graduatoria B:
 - a. per gli studenti iscritti al III anno di un corso di laurea triennale che prevedono di partire nel I anno Magistrale,
 - b. per gli studenti iscritti al I e II anno di un corso di laurea magistrale.

Le graduatorie verranno stilate in base ai seguenti criteri:

GRADUATORIA A

- Per gli studenti iscritti al I anno (FDE e FIT):
 - Votazione espressa in 100/100 riportata sul diploma di istruzione secondaria superiore (massimo 101 punti, includendo 1 punto per l'eventuale lode).
- Per gli studenti iscritti al II anno (FDE e FIT):
 - Punteggio di massimo 60 punti attribuiti sulla base dei CFU conseguiti entro la data di candidatura in rapporto al numero massimo di CFU che uno studente può aver conseguito negli anni accademici precedenti quello in corso;
 - media ponderata dei voti (massimo 40 punti).

GRADUATORIA B

- Per gli studenti iscritti al III anno di un corso di laurea triennale che prevedono di partire nel I anno magistrale:
 - Punteggio di massimo 100 punti attribuiti sulla base dei CFU conseguiti entro la data di candidatura in rapporto al numero massimo di CFU che uno studente può aver conseguito negli anni accademici precedenti quello in corso.
 - media ponderata dei voti (massimo 40 punti).
- Per gli studenti dei corsi di laurea magistrale (FDE e FIT)
 - voto di laurea triennale (massimo 111 punti, includendo 1 punto per l'eventuale lode);
 - media ponderata esami Corso di laurea triennale (massimo 40 punti).

A parità di merito si darà la priorità a chi non ha mai realizzato una mobilità Erasmus+ a fini di studio all'interno dello stesso ciclo di studi. Tale criterio verrà applicato alle candidature presentate dagli studenti di entrambi i cicli di studio (triennale e magistrale).

Art. 6 – Pubblicazione dell'esito della selezione e accettazione da parte dei candidati

Sulla base dei criteri elencati all'art. 5 la Commissione Erasmus+ redigerà per ogni facoltà due graduatorie provvisorie, che verranno pubblicate entro il giorno **20 luglio 2018** sulla pagina del sito www.unint.eu dedicata alla Mobilità UE > Mobilità studenti. Dal **20 al 22 luglio 2018** i candidati avranno la possibilità di presentare eventuali istanze di revisione delle graduatorie, inviando una mail all'indirizzo erasmus@unint.eu. **Il 23 e il 24 luglio 2018** si svolgeranno i colloqui per l'accertamento dei requisiti linguistici (vedi Art. 3.9 e 3.11). Le graduatorie definitive verranno pubblicate sulla stessa pagina web entro il **31 luglio 2018**.

Entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva i candidati selezionati dovranno, **pena l'esclusione**, far pervenire all'UMRI il modulo di accettazione a della destinazione loro assegnata, esclusivamente via e-mail all'indirizzo erasmus@unint.eu.

Art. 7 – Adempimenti richiesti ai vincitori di un posto di mobilità

L'accettazione del posto di mobilità, con o senza sovvenzione UE, comporta l'obbligo di ottemperare a una serie di adempimenti prima, durante e dopo la mobilità.

7.1. Prima della mobilità lo studente dovrà:

- partecipare alla Riunione informativa indetta dal proprio Coordinatore d'area;
- sostenere, se richiesto, il colloquio UNINT volto all'accertamento linguistico secondo quanto prescritto dall'ateneo di destinazione;
- contattare autonomamente le istituzioni ospitanti per verificare l'esistenza di servizi di ricerca dell'alloggio e, laddove richiesto, curare personalmente il completamento e l'invio dei moduli relativi alla prenotazione dell'alloggio;
- svolgere autonomamente tutte le pratiche di iscrizione richieste dall'università ospitante, secondo le modalità e i termini da essa fissati;
- compilare e sottoporre alla firma del proprio Coordinatore d'area Erasmus+ il Learning Agreement (sezione "Before the mobility");
- sostenere il test linguistico OLS (Online Linguistic Support www.erasmusplusols.eu) per valutare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione. In base al risultato conseguito lo studente sarà iscritto dall'Agenzia Nazionale o dall'UMRI alla piattaforma di apprendimento OLS per seguire un corso di lingua online obbligatorio, prima o durante il periodo di mobilità. I test di valutazione e i corsi di lingua online sono attualmente disponibili solo nelle seguenti lingue: BG, CS, DA, DE, EL, EN, ES, FI, FR, HR, HU, IT, NL, PL, PT, RO, SK, SV.

Al termine del periodo di mobilità verrà richiesto ai partecipanti di sottoporsi a un secondo test per valutare i progressi compiuti. L'espletamento di questa verifica online è obbligatoria e costituisce un requisito per ricevere il saldo del contributo finanziario.

- firmare presso l'UMRI l'Accordo per la mobilità di studio;
- provvedere all'iscrizione per l'AA 2018/2019 prima della partenza, e comunque non oltre le scadenze stabilite dalla Segreteria studenti, pena l'esclusione dal Programma e la conseguente perdita del diritto al posto di mobilità e allo status di studente Erasmus+

7.2. Durante la mobilità lo studente dovrà:

- far firmare il Certificato di permanenza (“Arrival form”) al momento dell’arrivo presso l’università ospitante;
- far firmare il Learning Agreement dall’Università partner,
- qualora si renda necessaria una modifica del Learning Agreement originariamente approvato, compilare il modulo “During the mobility”, sottoporlo all’approvazione del proprio Coordinatore d’area e trasmetterlo all’UMRI entro un mese dall’inizio delle lezioni e nel rispetto delle scadenze fissate in merito dall’ università ospitante.

7.3 Dopo la mobilità lo studente dovrà:

- far firmare all’università ospitante il Certificato di permanenza (“Departure form”) e consegnarlo all’UMRI;
- eseguire obbligatoriamente il secondo test online OLS per valutare i progressi compiuti, obbligo al quale è condizionata l'erogazione dell’eventuale saldo del contributo finanziario;
- trasmettere online il Rapporto narrativo (EU Survey), accedendo alla piattaforma Mobility Tool tramite il link che verrà inviato al suo indirizzo di posta elettronica.

Art. 8 – Scorrimento della graduatoria

Al candidato che rinunci al posto di mobilità assegnatogli o non adempia agli obblighi di cui agli artt. 6 e 7.1 subentrerà il candidato che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria relativa alla medesima sede. Quest’ultimo sarà contattato dall’UMRI via e-mail e/o telefono e sarà invitato a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 9 – Contributi a sostegno della mobilità: importi, corresponsione e condizioni

Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità potranno percepire una sovvenzione finanziata dall’UE ovvero da altre risorse finanziarie se disponibili. Il contributo assegnato, esente fiscalmente ai sensi dell’art. 6 c. 13 della Legge 23/12/99 n. 488, potrà essere corrisposto per un massimo di 5 mesi, ovvero 150 gg., pertanto un eventuale prolungamento della mobilità sarà interamente a carico dello studente. Ai fini della loro assegnazione verrà data la priorità a quei candidati che non abbiano ancora realizzato una mobilità a fini di studio nell’ambito del Programma usufruendo del contributo Erasmus+.

9.1. Sovvenzione dell’UE per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+

Tale finanziamento è da intendersi come un contributo a parziale copertura dei costi di viaggio e soggiorno all'estero. L'importo del contributo è rapportato al paese di accoglienza e ai giorni di effettiva permanenza all'estero*. Prendendo come parametro il costo della vita (alto, medio, basso) i paesi partecipanti al Programma sono stati divisi in tre gruppi, per ognuno dei quali le Agenzie nazionali hanno fissato l'importo del contributo mensile. Gli importi definiti dall'Agenzia

* Il calcolo del contributo si fonderà sul numero effettivo di giorni trascorsi presso l'Istituto partner e prenderà in considerazione la data di inizio e di fine del periodo di mobilità. Per "data di inizio" si intende il primo giorno in cui lo studente è presente presso l'Istituto partner, ma non necessariamente il primo giorno di frequenza delle lezioni. Tale data potrà riferirsi, per esempio, ad un evento di accoglienza, all'inizio di corsi di lingua, o alla semplice registrazione dello studente presso gli Uffici Erasmus+ dell'Istituto partner. Per "fine del periodo di mobilità" si intende l'ultimo giorno in cui lo studente sarà presente nell'istituzione ospitante e non la sua effettiva data di partenza. Tale data potrà essere riferita, per esempio, alla fine del periodo dei corsi o degli esami.

nazionale italiana vanno da un minimo di € 250,00/mese ad un massimo di € 300,00/mese, a seconda del paese di destinazione:

- **Gruppo 1:** Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia. **Sovvenzione: € 300,00 mensili***
- **Gruppo 2:** Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo. **Sovvenzione: € 250,00 mensili***
- **Gruppo 3:** Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lituania, Lettonia, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia.
- **Sovvenzione: 250,00 mensili***

9.1.1. L'UNINT distribuirà i fondi UE tra gli studenti che risultino in posizione utile nelle graduatorie relative alle diverse sedi, in considerazione dei posti disponibili per ciascuna sede e nei limiti dei fondi ricevuti dall'Agenzia Erasmus+ INDIRE. Pertanto l'idoneità ad occupare un posto di mobilità non garantisce automaticamente il finanziamento delle mensilità assegnate. Lo status di studente Erasmus+ (vedi art. 11), con o senza sovvenzione UE, verrà comunque garantito a tutti gli assegnatari della mobilità.

9.1.2. L'Ateneo provvederà a versare la sovvenzione UE solo dopo l'accreditamento dei fondi da parte dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE. Detta sovvenzione verrà corrisposta in due rate: un acconto, pari all'80% del totale, e un eventuale saldo, calcolato sulla base dei giorni reali risultanti dall'attestazione di frequenza rilasciata dall'università ospitante.

9.2. Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità potranno ricevere contributi di diversa origine che andranno a integrare o a sostituire la sovvenzione UE in base a requisiti specifici:

- contributo per studenti con disabilità, da richiedere al momento dell'accettazione della domanda ed erogato, previa richiesta all'Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi, sulla base dei costi reali sostenuti dallo studente;
- eventuali contributi previsti dai paesi di destinazione (contributo all'alloggio, abbonamento ai mezzi di trasporto, ecc.), ivi comprese le sovvenzioni destinate agli studenti in mobilità verso università svizzere ed erogate direttamente dalla Confederazione elvetica.

9.3. L'erogazione dei suddetti contributi è vincolata alle seguenti condizioni:

- I finanziamenti sono assegnati per una durata minima di 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 5 mesi (150 giorni) esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività di studio.
- Salvo casi di forza maggiore il periodo di studio Erasmus+ deve essere continuativo e non frammentato: pertanto lo studente non potrà svolgere attività didattiche (corsi o esami) all'UNINT durante il periodo di mobilità.
- Lo studente assegnatario di un contributo dovrà conseguire presso l'università ospitante, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal Learning Agreement (vedi art. 12) **minimo 18 crediti (CFU/ECTS)**. Tali crediti dovranno essere trascritti nella carriera dello studente dalla Facoltà UNINT di appartenenza. In caso ciò non avvenga non gli verrà corrisposto il contributo o dovrà restituire quanto eventualmente percepito.
- Nel caso in cui allo studente sia autorizzato il prolungamento a zero grant, sarà necessario conseguire presso l'università ospitante, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal Learning Agreement (vedi art. 12) ulteriori 18 crediti (CFU/ECTS).

Art. 10 – Incompatibilità

Lo studente non potrà beneficiare della sovvenzione Erasmus+ se contemporaneamente usufruisce di contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità o di borse di collaborazione. Coloro che usufruiscano dei suddetti contributi potranno comunque candidarsi per l'assegnazione di un posto di mobilità Erasmus+ rinunciando alla sovvenzione.

Art. 11 – Status di studente Erasmus+

Lo studente assegnatario di un posto di mobilità acquisisce lo “status di studente Erasmus+” indipendentemente dal fatto di percepire o meno sovvenzioni. Tale status comporta in entrambi i casi:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università ospitante, mentre le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente;
- utilizzo di servizi eventualmente forniti dalle università ospitanti (mense, collegi, ecc.);
- partecipazione a eventuali corsi di lingua attivati presso l'università ospitante;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero, previamente concordata e risultante dal Learning Agreement, da parte della Facoltà di appartenenza (vedi art. 12).

Art. 12 – Riconoscimento delle attività svolte presso l'università ospitante

- Lo studente dovrà svolgere all'estero tutte le attività descritte nel Learning Agreement, approvato da entrambe le università. Tale documento, che costituisce il piano di studio da seguire all'estero, può essere oggetto di modifiche durante la mobilità, ma le modifiche devono essere sottoposte all'approvazione del Coordinatore responsabile per l'ateneo ospitante e comunicate all'UMRI.
- Al rientro dalla mobilità verranno riconosciute esclusivamente le attività svolte presso l'istituzione ospitante ed espressamente indicate nel Learning Agreement approvato dal Coordinatore responsabile. La conversione dei voti avverrà secondo le modalità stabilite dal Corso di laurea di appartenenza.
- Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studi all'estero e dell'avvenuto riconoscimento dell'attività svolta presso l'università straniera.

Art. 13 – Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)) si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza l'UNINT a pubblicare sul proprio sito le graduatorie della selezione con l'indicazione del proprio nome e cognome e del numero di matricola.

Roma, 2/7/2018

Il Rettore
Prof. Francisco Matte Bon

Costituiscono parte integrante del bando i seguenti allegati:

1. Allegato 1: Lista delle università partner FDE
2. Allegato 2: Lista delle università partner FIT
3. Allegato 3: Modulo autocertificazione conoscenza linguistica
4. Allegato 4: Certificazioni di lingua straniera ammesse